

# AFO 469 – Paramètres de gestion des exemplaires

## 469.1 Introduction

Un grand nombre de paramètres gèrent les zones de données d'exemplaires dans tout le système. Ils incluent:

- Dictionnaire de données exemplaires – définit l'utilisation des groupes/éléments et les descriptions des groupes et éléments
- Données à saisir – contrôle la définition des groupes et l'ordre des éléments lors de la saisie d'un exemplaire
- Données à corriger – contrôle la définition des groupes et l'ordre des éléments lors de la modification d'un exemplaire
- Données à afficher – contrôle la définition des groupes et l'ordre des éléments lors de l'affichage d'un exemplaire
- Données à saisir dans les Acquisitions – définit les champs qui apparaissent dans l'écran de saisie des exemplaires dans les Acquisitions
- Liste d'autorité exemplaire – définit le contenu des listes déroulantes et des fenêtres de contrôle
- Affichage notes exemplaire – définit les types de notes affichées lors des prêts, retours et prolongations
- Algorithmes de cote
- Algorithme de cote par défaut
- Localisations de retrait
- Zones locales facultatives

- Un maximum de vingt zones locales peut être stocké dans fichiers d'exemplaires
  
- Affichage et saisie de données
  - La bibliothèque peut paramétrer l'affichage et le déroulement des opérations de gestion des exemplaires. Vous pouvez configurer des propriétés comme:
    - l'étiquette (c.-à-d. la description de chaque élément d'information)
    - les données obligatoires
    - les données à copier lors de la copie d'un exemplaire
    - le type de données de l'élément d'information (par exemple texte, numérique, date)
    - quelle liste d'autorité est employée
    - quelle est la valeur par défaut de l'élément d'information
    - quelles conversions automatiques doivent être appliquées à l'élément d'information (par exemple conversion en majuscules, suppression de la ponctuation, etc.)
  
- Les données suivantes seront obligatoires pour tous les fichiers d'exemplaire :
  - Code-barres
  - Localisation
  - Sous-localisation (si utilisée)
  - cote
  - Nature d'ouvrage

Lorsqu'on accède à l'AFO 469 on obtient le menu suivant composé de plusieurs options :



Les options du menu seront expliquées séparément dans les paragraphes suivants.

## 469.2 Dictionnaire de données exemplaires

La structure des données d'exemplaires peut être définie par l'utilisateur (les zones qui sont employées, celles qui peuvent être copiées et l'ordre dans lequel ces zones sont affichées) . Il y a sept groupes de données.

Notez que les fichiers suivants ont été ajoutés sans aucune fonctionnalité liée :

- Indicateur Exemplaire à la volée
- Catégories statistiques du document. Il n'y a aucun lien entre une catégorie statistique et la nature d'ouvrage ni entre la catégorie statistique et la cote .
- Politique de conservation. Il n'y a aucun contrôle qui empêche de supprimer des données d'exemplaires quand on procède à un désherbage.

Après le choix de cette option un écran sommaire avec les sept groupes s'affichera:

Pour que le groupe soit visible sur l'écran de détail de l'exemplaire, et pour définir les données à saisir et les données à modifier, vous devez cocher Actif (Oui).

## Options sur l'écran

**Modifier les propriétés du groupe:** Sélectionnez un groupe et puis cette option pour consulter/modifier les détails. Un écran de saisie s'affichera:



The screenshot shows a software window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a subtitle "Toutes les propriétés du groupe". The window contains the following fields and controls:

- Formulation [dut]: Vestiging
- Formulation [eng]: Location
- Formulation [fre]: Localisation
- Etiquette [dut]: Plaatskenmerk
- Etiquette [eng]: Shelfmark
- Etiquette [fre]: cote
- Utilisé / actif
- Buttons: OK, Annuler, Aide

### Attention:

La zone **Utilisé/actif** est seulement disponible si aucune des zones pour ce groupe n'est choisie dans les paramètres pour **Données à saisir** et **Données à corriger** (voir ci-dessous).

**Visualisation des zones du groupe:** Sélectionnez un groupe et puis cette option pour modifier les éléments de ce groupe. L'écran affiche la liste des éléments du groupe choisi:

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

V-smart Id: 1.20115/5848 Utilisateur: Christine Section: PNB/CEN AFO: 469

Paramètres Quitter

Zones du groupe 'localisation'

No	Formulation	Type	Oblig.	Actif	Copier
<input type="checkbox"/> 1	Code d'amende copyright article	Texte	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 2	Institution	Zone combinée	Oui	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 3	Code localisation	Zone combinée	Oui	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 4	Collection	Zone combinée	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 5	Propriétaire d'origine	Texte	Non	Oui	Non
<input type="checkbox"/> 6	Format physique (support)	Zone combinée	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 7	Politique de rétention - politique générale (0-8,blanc)	Texte	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 8	Politique de rétention - nombre d'unités (1-9,blanc)	Texte	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 9	Politique de rétention - type de politique spécifique (l,p,blanc)	Texte	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 10	Politique de rétention - unité (m,w,y,e,i,s,blanc)	Texte	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 11	Algorithme de cote	Zone combinée	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 12	Classification de cote	Zone combinée/Texte	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 13	Copier numéro	Texte	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 14	cote Cutter/exemplaire	Texte	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 15	Préfixe de cote	Zone combinée	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 16	Suffixe de cote	Texte	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 17	Numéro contrôle rayon	Texte	Non	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> 18	Commande rayon	Zone combinée	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 19	Combinaison rayon	Zone combinée	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 20	Titre rayon	Texte	Non	Non	Oui
<input type="checkbox"/> 21	Code sous-Localisation	Zone combinée/Texte	Non	Oui	Oui

Clic sur la zone que vous voulez modifier, un écran de saisie s'affichera:

V-smart [ 1.0.01 ]

Toutes les propriétés des zones

Formulation [dut]

Formulation [eng]

Formulation [fre]

Utilisé / actif

Obligatoire

Copier

Type données

Défaut

Modèle format de Caché

Format de conversion automatique

Test de validation standard

Liste d'autorité

Stockage

OK

Annuler

Aide

Zones sur l'écran

**Formulation:** Introduisez une description pour toutes les langues.

**Utilisé/actif:** Cochez cette option pour activer la zone.

**Obligatoire:** Cochez cette option si vous voulez que cette zone soit obligatoire pour chaque exemplaire.

**Copier:** Cochez cette option pour indiquer si cette zone doit être copiée en créant un nouvel exemplaire avec l'utilisation de la fonction Copier.

**Type données:** Sélectionnez le type de votre choix dans la liste déroulante. Le défaut est Texte. Veuillez entrer en contact avec Infor si vous voulez employer le type **zone combinée**.

**Défaut:** Le texte écrit ici sera proposé pour chaque nouvel exemplaire.

**Modèle format de Caché:** format Caché.

**Format de conversion automatique:** Sélectionnez le type de votre choix dans la liste déroulante (facultatif).

**Test de validation standard:** Vous pouvez ignorer cette option.

**Liste d'autorité:** Si nécessaire, vous pouvez choisir une liste d'autorité pour cette zone.

## 469.2.1 Zones

### Attention

Si vous réinitialisez la valeur par défaut pour toutes les zones, cela n'affectera que les nouvelles notices. Les données des notices existantes doivent être mises à jour en utilisant le Changement global (via l'AFO 631).

Ci-dessous une explication de toutes les zones disponibles.

Groupe	Zone	Explication	Obligatoire
--------	------	-------------	-------------

<b>Code-barres</b>	Code barres	Le code-barres exemplaire	Oui
<b>Localisation</b>	Code d'amende copyright article	équivalent de MARC21/H 852 \$s	
	Institution	Le Code de l'institution, équivalent de MARC21/H 852 \$a	
	Code localisation	Le code de la localisation, équivalent de MARC21/H 852 \$b	Oui
	Collection	Pour information et rapports uniquement.	Oui
	Propriétaire d'origine	Lorsqu'un exemplaire est déplacé de façon permanente vers une localisation différente (dans l'AFO 462) les données sur le propriétaire original sont stockées dans cette zone.	
	Format physique (support)	Les codes qui décrivent les caractéristiques physiques de l'exemplaire du document bibliographique, caractéristiques en fonction desquelles les fonds sont répertoriés. Par exemple ta – impression normale, tb – impression gros caractères  Code prédéfini lié à une liste d'autorités	
	Politique de rétention – politique générale	équivalent de MARC21/H 008, position 12	
	Politique de rétention – nombre d'unités	équivalent de MARC21/H 008, position 14	

	Politique de rétention – type de politique spécifique	équivalent de MARC21/H 008, position 13	
	Politique de rétention – unité	équivalent de MARC21/H 008, position 15	
	Algorithme de cote	L'algorithme (comme défini dans l'AFO 469) utilisé pour créer automatiquement les données de la cote de rangement	
	Classification de cote	La partie de la classification de la cote de rangement	Soit la classification soit la sous-localisation
	Copier numéro	Un numéro supplémentaire saisi manuellement, par exemple, s'il y a trois exemplaires pour la même cote de rangement, vous devez identifier chaque exemplaire avec un numéro d'exemplaire unique.	
	Cote Cutter/exemplaire	La partie cutter de la cote de rangement, par exemple les quatre premières lettres du nom de l'auteur.	
	Préfixe de cote	La partie préfixe de la cote de rangement, par ex. : Ref  équivalent de MARC21/H 852 \$k	
	Suffixe de cote	La partie suffixe de la cote de rangement, par ex. : Vault  équivalent de MARC21/H 852 \$m	
	Numéro controle rayon	équivalent de MARC21/H 852, premier indicateur = 4	



	Commande rayon	équivalent de MARC21/H 852, second indicateur	
	Combinaison rayon	équivalent de MARC21/H 852, premier indicateur	
	Titre rayon	équivalent de MARC21/H 852 \$I	
	Coude sous-localisation	Le code de sous-localisation (localisation spécifique) comme défini dans l'AFO 613.	Soit la sous-localisation soit la classification
<b>Divers</b>	N° bulletinage	Le numéro séquentiel donné à chaque nouveau livre, abonnement de revue ou enregistrement comme on l'a saisi dans le catalogue de la bibliothèque	
	Notes	Une zone de texte libre pour affichage uniquement.	
	Mat. d'accompagnement	Pour indiquer si l'ouvrage a un matériel d'accompagnement. Si l'option est paramétrée, il s'affichera sur l'écran des Prêts dans l'AFO 411 et l'écran des Retours dans l'AFO 412.	
	Étiquette volume	Une étiquette liée peut être utilisée lorsqu'on attribue un code-barres à un fascicule en série / multi-volumes. Cette étiquette liée s'affiche à la place de l'énumération et de la chronologie des volumes (fascicules) rattachés au code-barres	
	indicateur à la volée	Indicateur pour signaler que l'exemplaire a été créé comme partie du traitement C- à la volée.	
	Date de mise en circulation	Date où l'exemplaire peut commencer à circuler – informé par la logique de la catégorie d'exemplaire retenue (AFO 469) lorsqu'un exemplaire est créé. Si cette zone est laissée vide, l'exemplaire circulera immédiatement.	

	Statut de prêt	Pour indiquer le statut courant, par ex. : à la bibliothèque, prêté, manquant, en attente de retrait, etc.	
	Fonds tournant	Pour indiquer si l'exemplaire peut participer au Fonds tournant.	
	Coût	Le prix de l'exemplaire. Lors de la réception via l'AFO 222, cette information sera par défaut tirée de la commande.	
	Impression	Une zone de texte libre pour affichage uniquement.	
	Numéro d'inventaire	Numéro d'inventaire associé à cet exemplaire. Le numéro d'inventaire est indexé.	
	Nature d'ouvrage	La catégorie (ouvrage) de l'exemplaire particulier. Utilisé pour les règles de prêt (comme les prêts, les prolongations, les amendes, etc.).	
	Données exemplaire	Une zone de texte libre pour affichage uniquement.	
	Nombre de parties	Le numéro des parties physiques d'une publication multi-volumes	
	Numérotation	Les données de la numérotation et de la date d'un exemplaire de périodique exemplarisé. Par exemple v.13 (2008:Juillet). Dans le cas d'un ensemble de volumes reliés les deux informations numérotation et date sont affichées ici.	
	Catégorie statistique optionnelle 1 - 5	Elles peuvent être paramétrées pour être utilisées et nommées selon les souhaits de la bibliothèque. Pour information et établissement de rapports uniquement.	
	N° bon de commande/nombre d'exemplaire	La commande d'achat associée aux exemplaires. Lors de la réception via l'AFO 222, cette information sera par défaut tirée de la commande.	

	titre partiel	Pour les exemplaires multi-parties/périodiques, le titre de la partie associé au code barres du fascicule. C'est à dire guide annuel de l'acheteur.	
	Nature d'ouvrage en attente	Vous pouvez autoriser le prêt des fascicules de périodique, à l'exception du dernier numéro. Dans ce cas le plus récent possède une catégorie exemplaire en attente ou courant, le plus ancien étant celui qui sera attribué dès que le prochain fascicule sera reçu.	
	Bon de prêt	Pour indiquer si l'ouvrage a besoin d'une autorisation écrite de prêt. Si l'option est paramétrée cela s'affichera dans l'écran Prêts de l'AFO 411 et l'écran Retours de l'AFO 412.	
	Condition physique	équivalent de MARC21/H 852 \$g.	
	Catégorie de produit	Utilisé principalement par les bibliothèques pour les non-voyants pour indiquer les formats de sortie tels que Braille, Livres audio, etc.	
	Rappel	Indicateur paramétré par le système pour indiquer que l'exemplaire a été rappelé soit manuellement soit automatiquement.	
	Prêt et retour via l'automate de prêt non autorisé	Indicateur indiquant que l'exemplaire n'est pas éligible à l'automate de prêt.	
	Code statistique	Code lié à une liste pré-définie qui ne peut être gérée de façon interactive. Pour information et établissement de rapports uniquement.	
	Supprimer depuis le WebOpac	Indicateur signalant que les données de l'exemplaire ne doivent pas être affichées dans le WebOpac.	
	Collection virtuelle	Code prédéfini lié à une liste d'autorités.	
	Enumeration	Les données de numérotation d'un exemplaire de périodique qui a été exemplarisé. Par exemple v.13.	

		Dans le cas d'un ensemble de volumes reliés les deux données numérotation et date sont affichées ici.	
	Chronologie	L'information date de l'exemplaire d'une série qui a été exemplarisé. Par exemple 2009 : Juillet. Dans le cas d'un ensemble de volumes reliés les deux données numérotation et date sont affichées ici.	
<b>Notes</b>		<b>Pour toutes les notes, utilisez l'AFO 469 – Affichage notes exemplaire pour définir dans quelle AFO s'afficheront les notes.</b>	
	XXX Notes	Zone de texte libre.	
	XXX Notes Code	Code prédéfini lié à une liste d'autorités. Peut être utilisé au lieu de la note en texte libre.	
<b>Alerte de récolement</b>	Périodicité	La fréquence avec laquelle le récolement doit être effectué.	
	Date de périodicité	La date à laquelle le dernier récolement a été fait.	
	Type de périodicité	Jours, semaines, mois, années – correspond à la zone Fréquence – par exemple 30 jours.	
	Message de récolement	Un message en texte libre associé au récolement.	
<b>Exemplaires électroniques</b>	Méthode d'accès	équivalent de MARC21/H 856 \$2	
	N° accès	équivalent de MARC21/H 856 \$b	

	Bits par seconde	équivalent de MARC21/H 856 \$j	
	Compression d'information	équivalent de MARC21/H 856 \$c	
	Contact pour l'assistance à l'accès	équivalent de MARC21/H 856 \$m	
	Format électronique	équivalent de MARC21/H 856 \$q	
	Nom électronique	équivalent de MARC21/H 856 \$f	
	Zone de lien et numéro de séquencer	équivalent de MARC21/H 856 \$8	
	Taille fichier	équivalent de MARC21/H 856 \$s	
	Première méthode d'accès		
	Nom hôte	équivalent de MARC21/H 856 \$a	
	Heure méthode d'accès disponible	équivalent de MARC21/H 856 \$v	
	Instruction	équivalent de MARC21/H 856 \$i	
	Lien Texte	équivalent de MARC21/H 856 \$y	
	Lien	équivalent de MARC21/H 856 \$6	

	Connexion	équivalent de MARC21/H 856 \$l	
	Supports spécifiés	équivalent de MARC21/H 856 \$3	
	Nom de localisation d'hôte	équivalent de MARC21/H 856 \$n	
	Note Non-publique	équivalent de MARC21/H 856 \$x	
	Système d'exploitation	équivalent de MARC21/H 856 \$o	
	Mot de passe	équivalent de MARC21/H 856 \$k	
	Chemin	équivalent de MARC21/H 856 \$d	
	Port	équivalent de MARC21/H 856 \$p	
	Processeur de requête	équivalent de MARC21/H 856 \$h	
	Note Publique	équivalent de MARC21/H 856 \$z	
	N° contrôle	équivalent de MARC21/H 856 \$w	
	Relations		
	Paramètres	équivalent de MARC21/H 856 \$r	
	Emulation terminal	équivalent de MARC21/H 856 \$t	
	URI (Uniform Resource	équivalent de MARC21/H 856 \$u	

	Identifier)		
<b>Zones optionnelles</b>	Zone optionnelle 1 - 20	Celles-ci peuvent être paramétrées pour être utilisées et nommées selon les souhaits de la bibliothèque. En option, elles peuvent être liées à une liste d'autorités. Pour information et établissement de rapports uniquement.	

## 469.3 Données à saisir

Grâce à cette option, vous pourrez définir quelles zones doivent apparaître lorsque vous ajoutez un exemplaire ou lorsque vous copiez des données d'exemplaires. Votre sélection doit obligatoirement comprendre le code à barres du groupe Code à barres, la localisation, la sous-localisation et au moins une des autres zones du groupe Localisation et catégorie de document, volume, année et annotation dans le groupe Divers.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

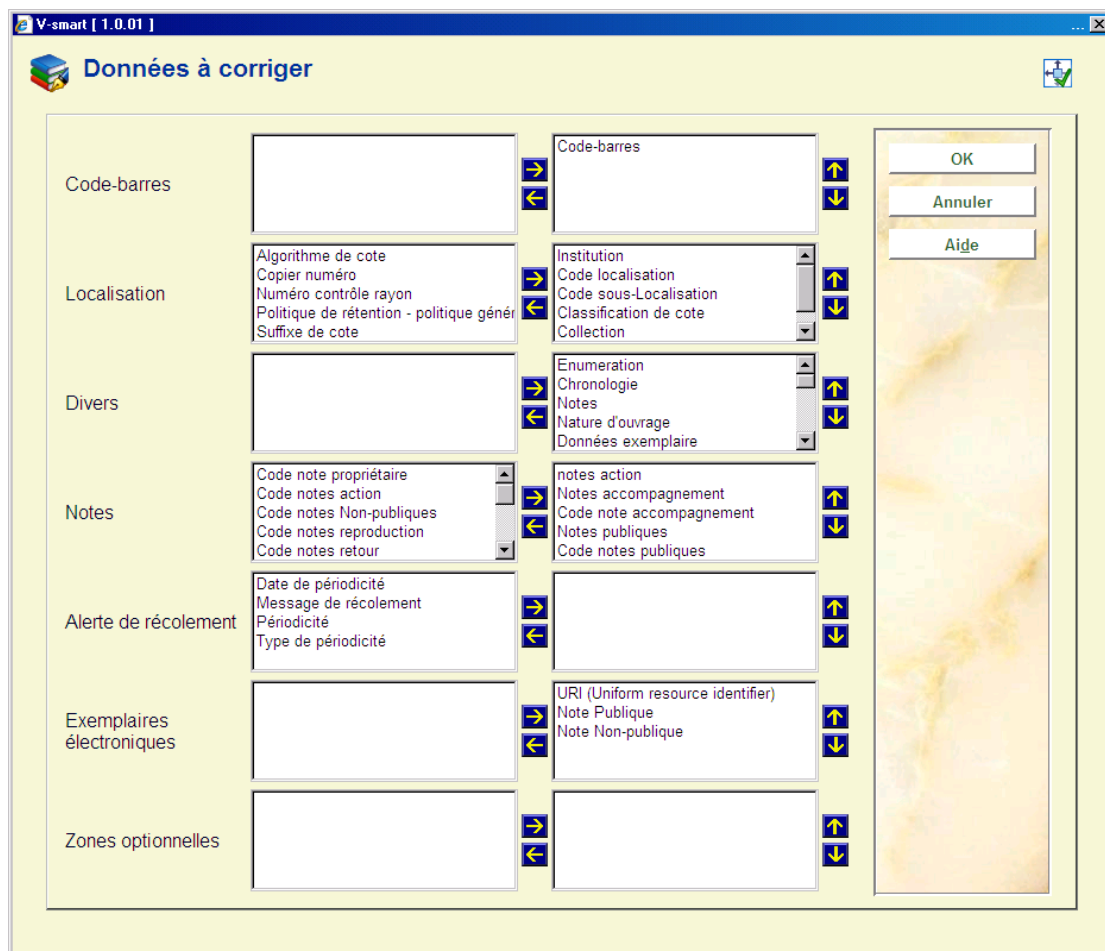
- Choisissez les zones du côté gauche

- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

## 469.4 Données à corriger

Grâce à cette option, vous pourrez définir quelles zones doivent apparaître lorsque vous modifiez un exemplaire.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

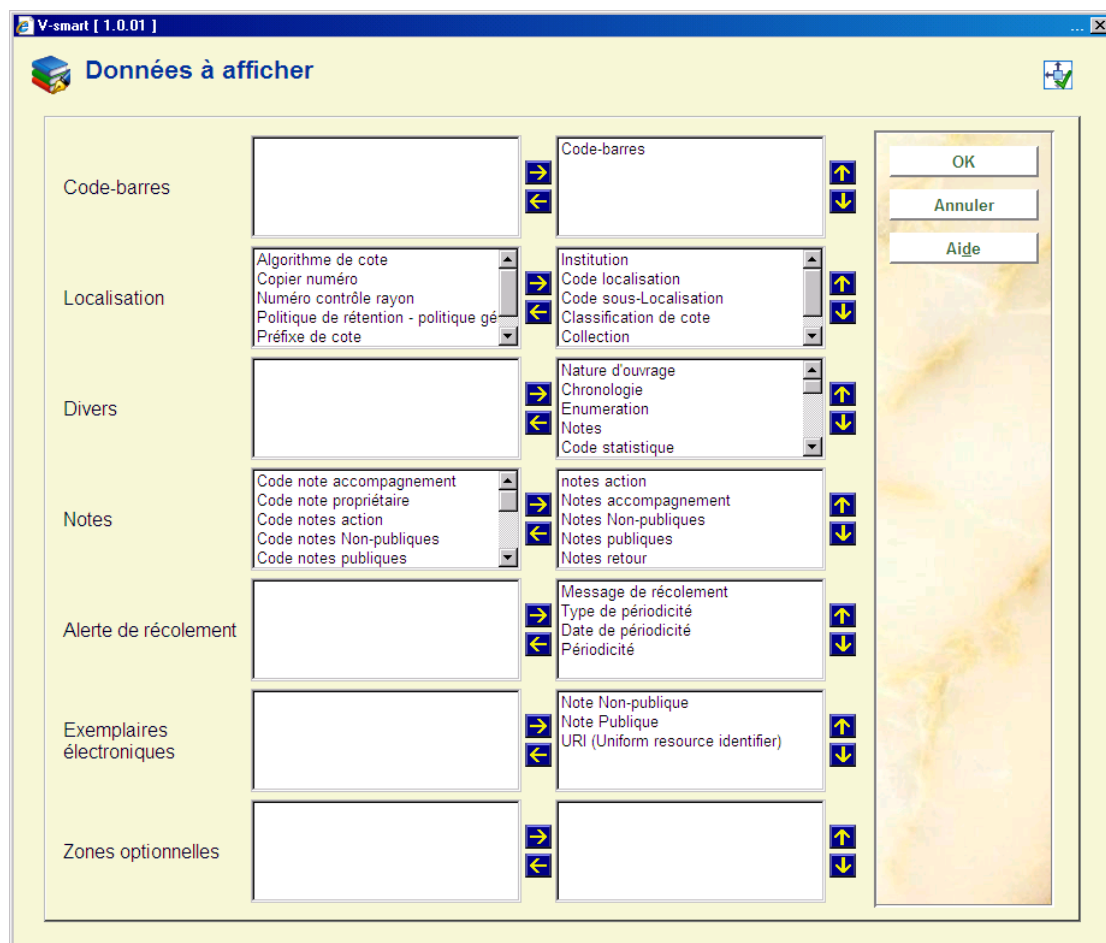


## 469.5 Données à afficher

Cette option permet de définir les zones qui apparaissent dans l'affichage d'un exemplaire.

Le groupe Exemplaires électroniques combine l'ensemble des zones sélectionnées pour l'affichage de chaque exemplaire électronique lié au document.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

## 469.6 Données à saisir dans les Acquisitions

Cette option permet de définir les champs qui apparaissent dans l'écran de saisie des exemplaires lorsque vous lisez le code à barres d'un nouvel exemplaire dans les acquisitions (AFO 222). Votre sélection doit obligatoirement comprendre le code à barres du groupe Code à barres, la localisation, la sous-localisation et au moins une des autres zones du groupe Localisation et catégorie de document, volume, année et annotation dans le groupe Divers.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

The screenshot shows a software window titled "Données à saisir dans les Acquisitions" with a yellow background. It contains several sections for data entry:

- Code-barres:** A single empty text box on the left and a list containing "Code-barres" on the right.
- Localisation:** A list on the left containing "Numéro contrôle rayon", "Politique de rétention - politique génér", "Préfixe de cote", and "Suffixe de cote". The list on the right contains "Institution", "Code localisation", "Code sous-Localisation", "Classification de cote", and "Copier numéro".
- Divers:** A list on the left containing "Catégorie statistique optionnelle 1" and "Supprimer depuis le Web Opac". The list on the right contains "Coût", "Impression", "Données exemplaire", "N° bon de commande/nombre d'ex", and "Mat. d'accompagnement".
- Alerte de récolement:** A single empty text box on the left and a list containing "Périodicité", "Date de périodicité", "Type de périodicité", and "Message de récolement" on the right.
- Zones optionnelles:** A single empty text box on the left and an empty list on the right.

Navigation arrows (left, right, up, down) are placed between the lists. On the far right, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

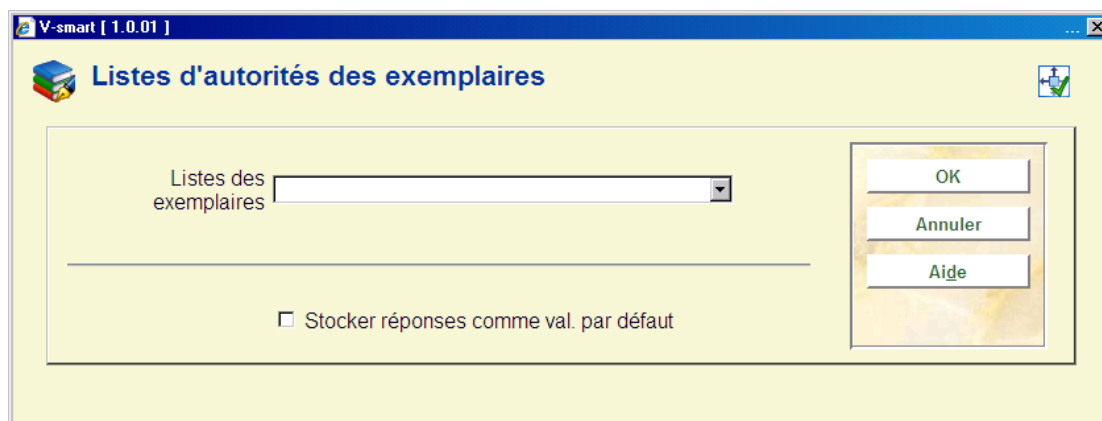
- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

## 469.7 Liste d'autorités exemplaire

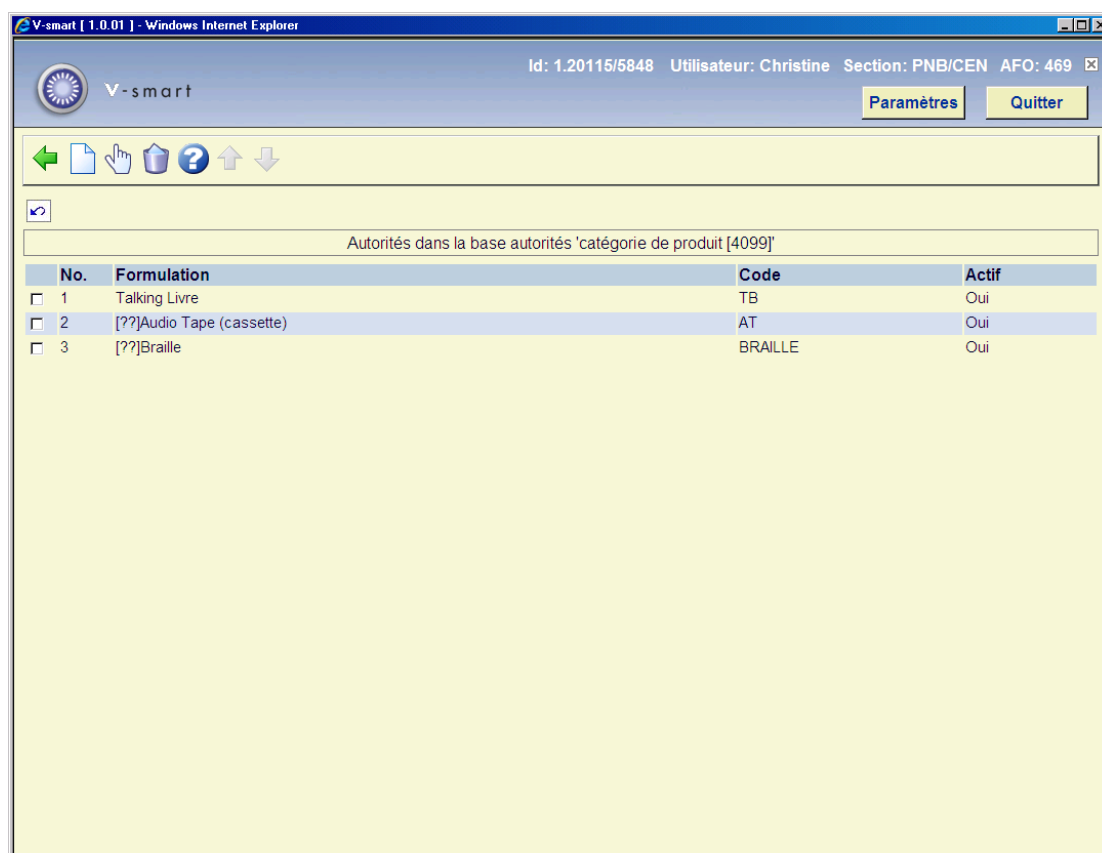
Les listes d'autorités d'exemplaire sont les listes de codes que vous pouvez employer en créant ou en modifiant les données d'exemplaire. Chaque fois qu'une liste déroulante apparaît, elle utilise une liste d'autorités. Les listes d'autorités d'exemplaire sont créées par Infor. Les codes et les descriptions contenus dans les listes doivent être créés par la bibliothèque.

Si une liste d'autorités est définie pour un champ, vous pouvez l'utiliser en sélectionnant l'option Zone combinée ou Zone combinée/texte dans la définition des types de données dans le Dictionnaire de données.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Sélectionnez la liste de votre choix dans la liste déroulante:



La liste des codes déjà définis pour cette liste s'affiche :

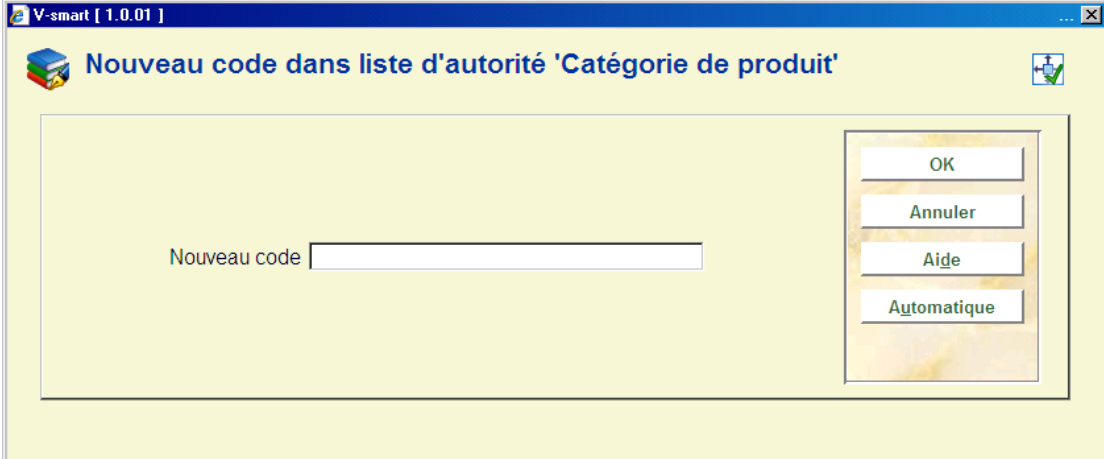


**Options sur l'écran**

**Sélectionner autorité:** Sélectionnez un code de la liste et cliquez sur ce code pour modifier les détails.

**Supprimer autorité:** Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi.

**Nouvelle autorité:** Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

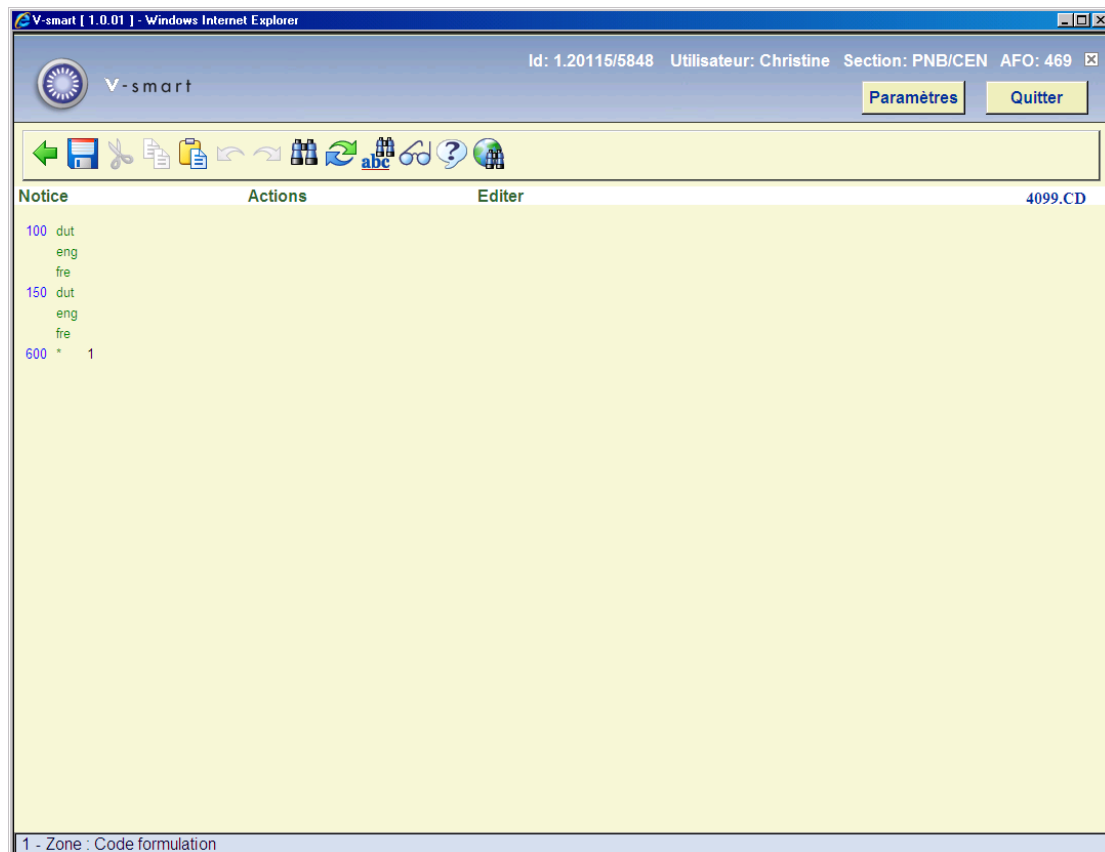


The screenshot shows a software window with a blue title bar containing the text 'V-smart [ 1.0.01 ]'. The main window area has a light yellow background and a title 'Nouveau code dans liste d'autorité 'Catégorie de produit'' in blue. Below the title is a text input field labeled 'Nouveau code'. To the right of the input field is a vertical stack of four buttons: 'OK', 'Annuler', 'Aide', and 'Automatique'. A small icon of a green checkmark is visible in the top right corner of the window.

- Introduisez un code et cliquez **OK**, ou cliquez sur **Automatique**.
  - Le code peut être numérique, un code mnémonique alphabétique ou un texte libre. Vous pouvez employer les lettres majuscules et minuscules.

L'écran **Editeur de notice** s'affichera:

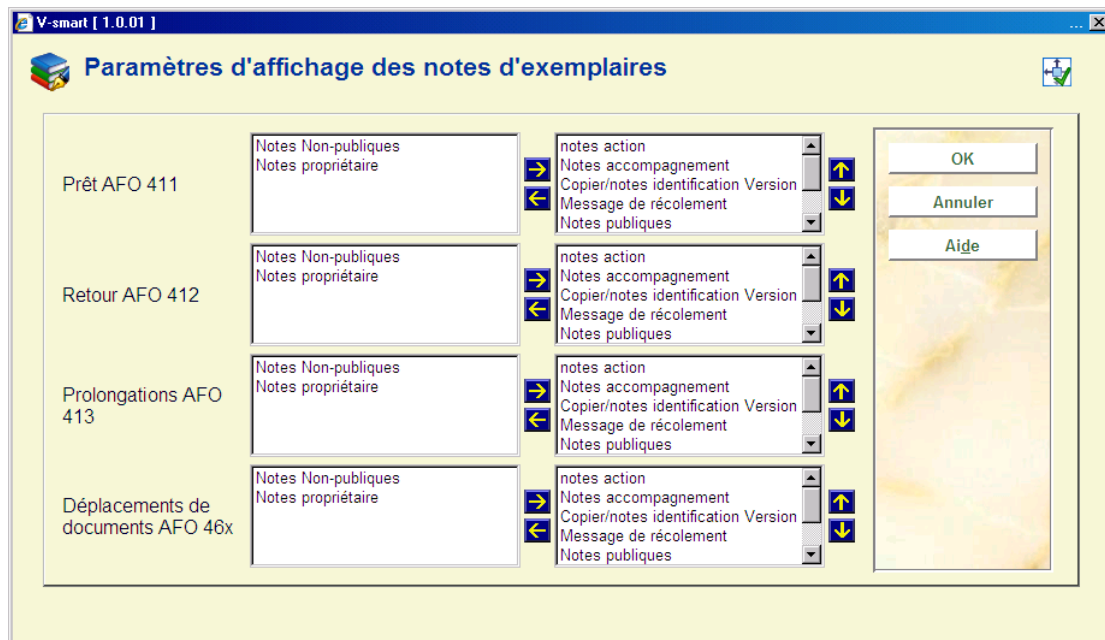
- Introduisez la formulation que vous voulez apparaître, pour chaque langue:



- La valeur entrée dans la zone 100 pour les diverses langues est la formulation utilisée dans la liste choisie.
- La valeur entrée dans la zone 600 indique si la valeur sera affichée dans la liste choisie ou pas. Entrez 1 (oui) ou 0 (non).
- Cliquez l'icône **Enregistrer**
- Cliquez l'icône **Fermer**

## 469.8 Affichage notes exemplaire

Cette fonction vous permet de lier des notes (y compris le message d'alerte inventaire) aux AFOs. Pour les AFOs 411, 412, 413, 46x, vous pouvez sélectionner le type des notes qui seront affichées ainsi que leur ordre. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

## 469.9 Algorithmes de cote

Cette option offre la possibilité de générer automatiquement une cote de rangement à partir des données bibliographiques. En général, l'algorithme de génération de la cote de rangement définit quelles zones et sous-zones bibliographiques sont employées pour obtenir les données brutes de la cote, quelles transformations appliquer sur ces données et les caractères à extraire pour les incorporer dans la cote. Un algorithme de cote de rangement peut être assigné à des données d'exemplaires comme un moyen de définir la cote de rangement par défaut.

### Exemple

A – vous liez un 'algorithme de cote' à un document. Celui-ci est sélectionné à partir d'une table définie par l'utilisateur.

B – cet algorithme calcule "automatiquement" (en se basant sur une table) les données comme la classification et la cote Cutter/exemplaire. S'il était implémenté dans V-smart, cela vous permettrait d'effectuer les opérations suivantes : [a] sélectionner les données de la zone 700/\$a, [b] appliquer les transformations X, Y et Z (par exemple supprimer les espaces, supprimer les articles, transformés en majuscules), [c] extraire les caractères N à O (par exemple 1 à 4).

Si vous employez l'algorithme de cote décrit plus haut, le système générera la cote de rangement "COOP" si la première zone 700/\$a est "Cooper".

C - [non encore implémenté] Si la notice est modifiée, le système détecte qu'il y a un algorithme de cote et modifiera automatiquement la cote de rangement/ Données d'exemplaires.

D – L'algorithme peut aussi servir à générer les données par défaut au moment de la saisie ou agir comme mécanisme dynamique (comme décrit en C).

## Note

Veuillez noter que les algorithmes de cote ne sont pas dynamiques : par exemple, si vous modifiez la notice, le système *n'emploiera pas* celui-ci pour apporter les changements nécessaires à la cote / données d'exemplaires.

Après la sélection de cette option, un écran contenant les algorithmes déjà définis s'affiche :



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes "Id: 1.20124/2508", "Utilisateur: Christine", "Section: PNB/BD", and "AFO: 469". There are "Paramètres" and "Quitter" buttons. Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, search, and other functions. The main content area is titled "Algorithmes de cote" and contains a table with the following data:

No	Code	Formulation	Algorithme
<input type="checkbox"/> 1	!Default	Valeur par défaut	!DefaultShelfmark
<input type="checkbox"/> 2	Uppercase	Majuscule	!Title
<input type="checkbox"/> 3	test	test	FictionShelfmk

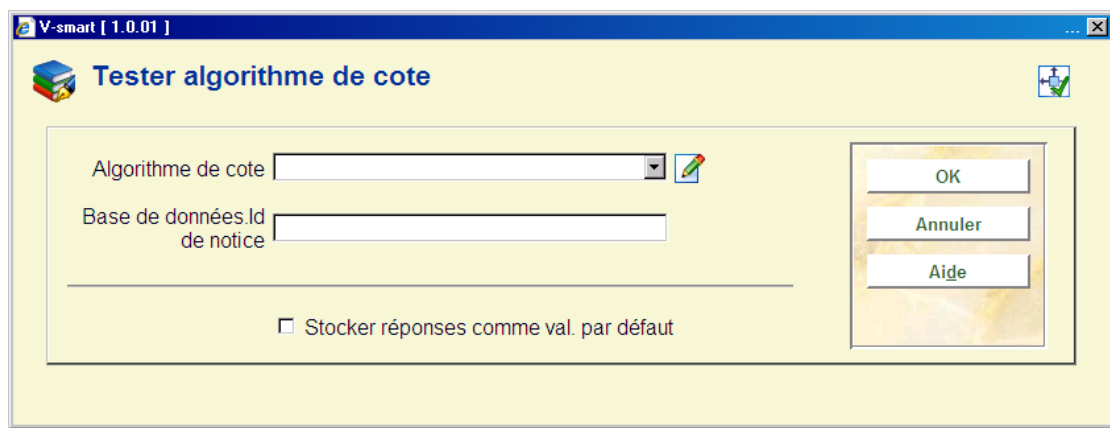
## Options sur l'écran

**Nouvel algorithme de cote:** Choisissez cette option pour ajouter un nouvel algorithme de cote. Consulter la section 469.9.1.

**Modifier algorithme de cote:** Sélectionnez un algorithme de cote et puis cette option pour consulter/modifier les détails pour le code choisi. Consulter la section 469.9.1.

**Copier algorithme de cote:** Sélectionnez un algorithme de cote et puis cette option pour créer un nouvel algorithme de cote en copiant le code existant choisi.

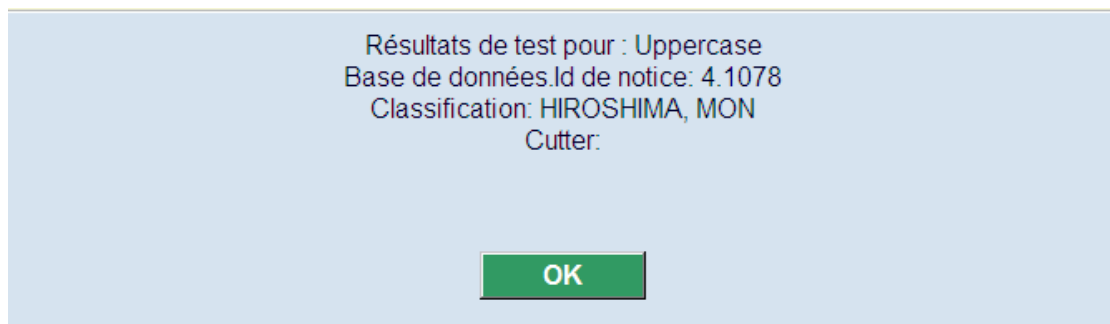
**Tester algorithme de cote:** Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



The screenshot shows a dialog box titled "Tester algorithme de cote" from the V-smart [ 1.0.01 ] application. The dialog has a yellow background and contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Algorithme de cote" with a pencil icon to its right.
- A text input field labeled "Base de données.Id de notice".
- A horizontal line separating the input fields from a checkbox labeled "Stocker réponses comme val. par défaut".
- A button panel on the right side containing three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

Sélectionnez un algorithme de cote dans la liste déroulante et introduisez l'ID d'une notice bibliographique, précédé par le numéro de la base de données. Le résultat s'affichera:



The screenshot shows a dialog box with a light blue background displaying the following test results:

Résultats de test pour : Uppercase  
Base de données.Id de notice: 4.1078  
Classification: HIROSHIMA, MON  
Cutter:

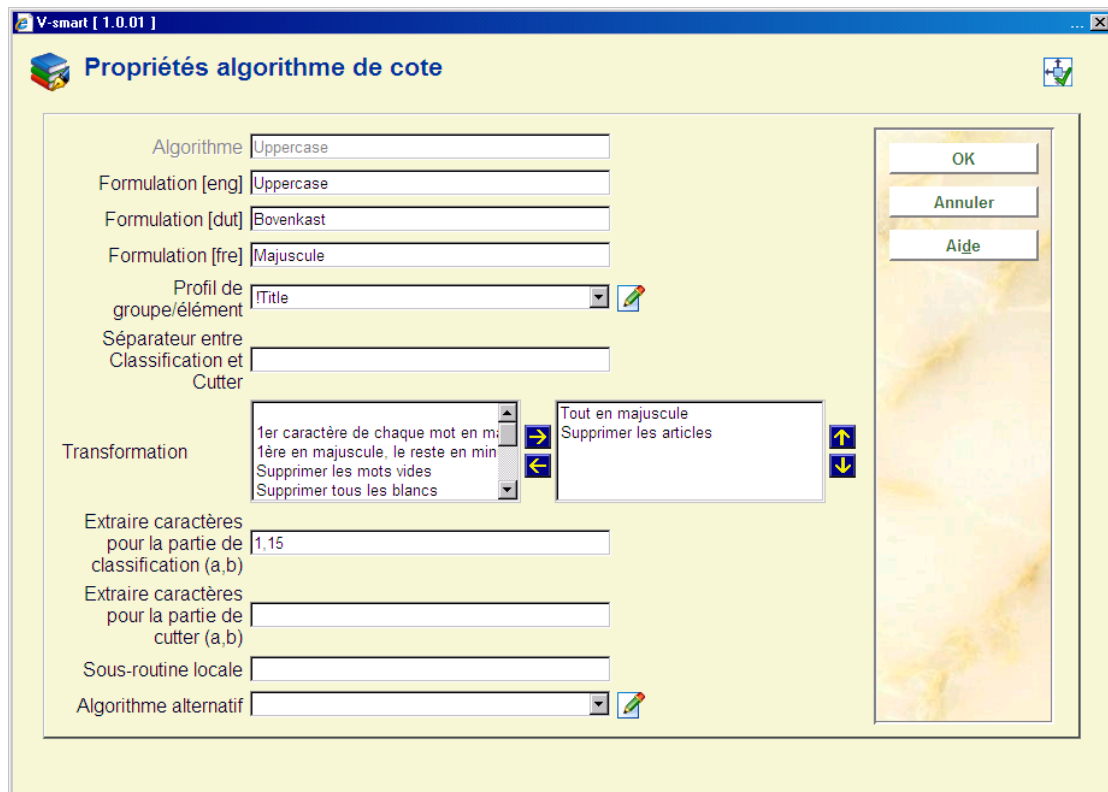
At the bottom center of the dialog is a green "OK" button.

**Supprimer algorithme de cote:** Sélectionnez un algorithme de cote et puis cette option pour supprimer le code choisi.

## 469.9.1 Algorithmes de cote

Après la sélection de l'option **Nouvel algorithme de cote** ou **Modifier algorithme de cote** un écran de saisie s'affichera:





## Zones sur l'écran

**Code:** le code unique de l'algorithme

**Formulation** (eng, dut et fre)

**Profil de groupe/élément :** c'est l'un des profils élément/groupe définis dans le système qui lui permet de savoir où extraire les données brutes pour votre cote. Ce profil DOIT exister pour tous les formats définis dans votre système. Seuls les profils types d'éléments sont affichés dans les listes déroulantes.

**Séparateur entre Classification et Cutter :** définissez le caractère qui sépare la classification de la zone Cutter de la cote de rangement. Si vous ne définissez aucun caractère, cela signifie que seule la classification sera définie par défaut pour la cote de rangement.

**Transformation :** une liste déroulante à choix multiples vous est proposée reprenant des choix comme supprimer les espaces, supprimer les articles, transformer en majuscules. Cette transformation est appliquée tant à la classification qu'à la zone Cutter/exemplaire de la chaîne de caractères extraite grâce au profil élément/groupe.

**Extraire des caractères pour la partie de classification (a,b) :** position des caractères à extraire de et à (1,4 extrait les caractères 1 à 4 de la partie classification de la chaîne transformée).

**Extraire des caractères pour la partie de Cutter (a,b)** : position des caractères à extraire de et à (1,4 extrait les caractères 1 à 4 de la partie de la chaîne Cote Cutter/exemplaire transformée).

**Sous-routine locale** : le nom d'une sous-routine qui peut être appelée pour obtenir les données de la cote de rangement au lieu de se servir du profil Groupe/élément.

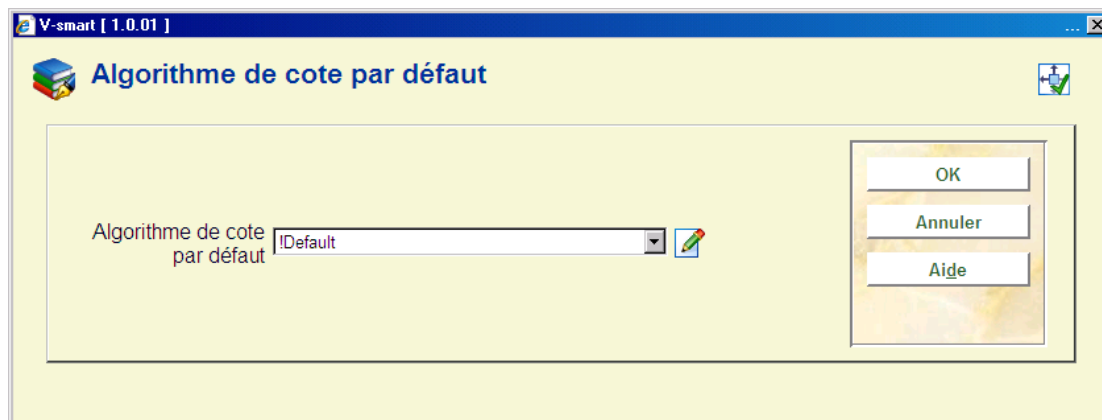
**Algorithme alternatif** : un algorithme valide de cote de rangement sélectionné à partir d'une liste déroulante. Celui-ci n'est employé que dans le cas où les données obtenues par le profil groupe/élément ne retournent aucun caractère. Seuls les profils de types d'éléments sont affichés dans cette liste déroulante.

Lorsque vous définissez les éléments d'un algorithme de cote de rangement, vous devez définir soit un profil groupe/élément soit une routine locale.

Le programme est livré avec un algorithme de cote de rangement défini. Cet algorithme de cote de rangement, !Default, permet l'emploi du profil !Default pour extraire les données des zones de la notice bibliographique.

## 469.10 Algorithme de cote par défaut

Si cette zone est remplie, cela signifie qu'un algorithme de cote de rangement est valide (sélectionné à partir d'une liste déroulante) et sera employé pour créer les valeurs par défaut dans les nouvelles données d'exemplaires.



## 469.11 Localisations de retrait

Vous pouvez spécifier quelles localisations peuvent être utilisées comme localisations de retrait par les usagers ayant réservés des documents. Vous pouvez exclure certaines localisations « techniques » (Services de Catalogage, acquisitions), ou des localisations correspondent à des magasins, ou toute autre localisation. .

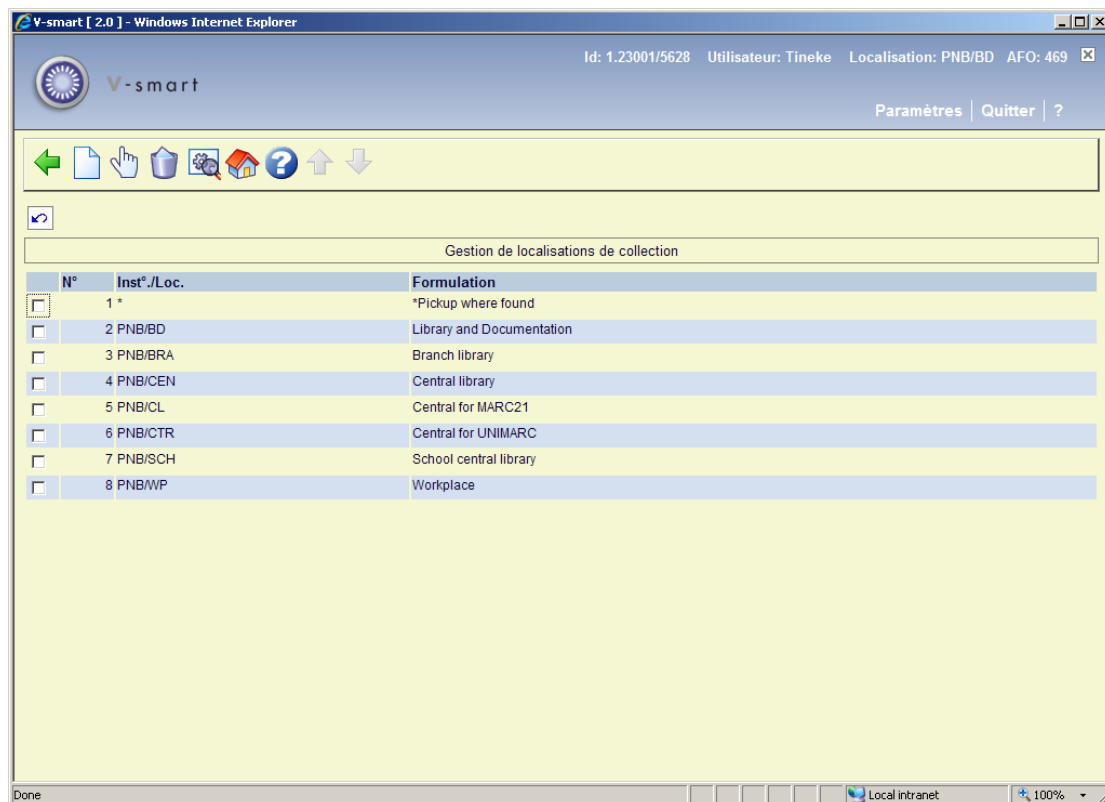
---

Vous pouvez modifier la description des localisations si vous le souhaitez. La description s'affiche après « A retirer à ».

## Attention

La formulation pour les localisations de retrait dans le WebOpac est définie dans l'administration des gestionnaires en AFO 461.

Après la sélection de cette option, l'écran contenant les codes déjà définis s'affiche :



## Options sur l'écran

**Modifier:** Sélectionnez un code et puis cette option pour modifier les détails du code choisi.

**Supprimé:** Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi.

**Nouveau:** Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code, un écran de saisie s'affichera:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Introduire / corriger**

Inst°./Loc.

Formulation

---

Stocker réponses comme val. par défaut

OK

Annuler

Aide

Introduisez une combinaison valide d'**Institution/Localisation** et une **formulation** et cliquez **OK**.

**Loc. de retrait par défaut:** Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Loc. de retrait par défaut**

Loc. de retrait par défaut lors de la saisie de réservations

Localisation fixe

---

Stocker réponses comme val. par défaut

OK

Annuler

Aide

Vous pouvez définir un lieu de retrait par défaut différent du lieu de placement de la réservation. Vous pourrez toujours modifier ceci à chaque réservation.

### Remarque

Ces paramètres sont définis au niveau de la méta-institution.

**Limite de retrait où trouvé :** Après la sélection de cette option l'écran de saisie suivant s'affiche :



Cette option vous permet de spécifier en détail ce qu'est le « filtrage » de *retrait où trouvé*. Si ce paramètre n'est pas coché, *retrait où trouvé* sera la localisation de retour de l'exemplaire (par défaut). S'il est coché la localisation de *retrait où trouvé* sera la localisation propriétaire courante de l'exemplaire.

Ce paramètre sera pris en considération lorsqu'il s'agit des paramètres supplémentaires des préférences du WebOpac pour les localisations de retrait.

### Remarque

Ces paramètres sont définis au niveau de la méta-institution.

## 469.12 Divers

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

**Divers**

Cote de rangement autom. en majuscules  
 Tester sous-loc.

Affichage CB dans prêt

Montrer le statut de disponibilité (il est conseillé de l'activer)  
 Supprimer pour toutes local.  
 Supprimer avec confirmation

Messages lors de la suppression

Supprimer la cote de rangement avec le dernier exemplaire supprimé (111)

Donner une raison pour la suppression d'un exemplaire

Cotes sur écran sommaire de la notice

Ne pas afficher le nom des utilisateurs dans l'affichage détaillé des exemplaires  
 Permettre le pilon d'ex(s) dans la localisation gestionnaire

Profil de conversion pour renseigner exes à partir des notices bibliographiques

Id base de données	Formulation	Profil (*)
1	WORK-Marc21	
2	Vubis Smart database release 2.1.1 B6	
4	UniMarc/B	Default BibToltem Smart
6	Bibliographic database	
7	Community Information	
21	Background database 1 for VSMANT1302	
99	Test database FR	
100	test FR	
202	Test Smart Area	
204	New2.4.2 database	
987	Test ALPHA Database	

## Zones sur l'écran

**Cote de rangement autom. en majuscules**: Lorsque vous entrez les cotes de rangement, vous pouvez les convertir automatiquement en majuscules.

### Attention:

Ce paramètre ne s'applique qu'à la partie Cote de la Cote de rangement.

**Tester sous-loc**: Lorsque vous entrez une cote de rangement, celle-ci peut être composée de deux parties : d'une sous-localisation et de la cote proprement dite. La sous-localisation est précédée et se termine par des crochets. La saisie des cotes de rangement n'est pas obligatoire. Ce paramètre vous permet de définir si, lors de la saisie d'une cote de rangement, un contrôle doit être effectué pour vérifier qu'une sous-localisation valable a été saisie.

- Ne pas cocher cette option signifie que vous pouvez ajouter une nouvelle sous-localisation sans validation.
- Cocher cette option signifie que la sous-localisation doit être déjà définie en AFO 613. Une liste de sous-localisations est alors disponible sous le bouton **Liste**. Cocher cette option signifie aussi que la sous-localisation est une zone obligatoire lors de l'ajout d'une nouvelle cote de rangement.

**Affichage CB dans prêt:** Sélectionnez de manière consécutive trois paramètres relatifs à l'affichage des codes barres dans le module de prêt. Séparez les paramètres par le symbole "\_" (souligné):

- paramètre 1                      normalisation
  - Entrez "0" pour ne pas transformer automatiquement les codes-barres en majuscules
  - Entrez "1" pour transformer automatiquement les codes-barres en majuscules.
- paramètre 2                      Le premier caractère du code-barres à afficher
- paramètre 3                      Le dernier caractère du code-barres à afficher.

### Exemple

0\_7\_12

Ceci signifie : ne pas transformer automatiquement le code-barres en majuscules et afficher les caractères de 7 à 12 du code-barres.

**Montrer le statut de disponibilité:** il est conseillé de l'activer

**Supprimer pour toutes local.**: Ce paramètre vous permet de déterminer si, pour les AFO 112 et 467, seuls les documents appartenant à la localisation peuvent être éliminés ou s'il est permis d'éliminer les documents de toutes les localisations de l'institution.

- option non cochée – seuls les documents appartenant à la localisation peuvent être éliminés
- option cochée - les documents appartenant à toutes les localisations au sein de l'institution peuvent être éliminés

**Supprimer avec confirmation:** Ce paramètre vous permet de déterminer si, lors de l'élimination des documents via l'AFO 112 ou l'AFO 467 "Éliminer des documents", le système doit demander une confirmation supplémentaire avant que le document en question ne soit réellement éliminé.

**Messages lors de la suppression:** Ce paramètre vous permet d'indiquer quels messages doivent être affichés quand des documents sont éliminés dans l'AFO 112 ("Éliminer des documents"). Entrez un ou plusieurs chiffres appartenant au tableau ci-dessous.

- 1 – Dernier exemplaire de la notice éliminé
- 2 - Dernier exemplaire de l'institution éliminé
- 3 - Dernier exemplaire de la Nature d'ouvrage éliminé
- 4 - Dernier exemplaire de la localisation éliminé
- 5 - Dernier exemplaire de la cote de rangement éliminé

Introduisez les chiffres sans séparation. L'ordre à la saisie n'est pas important, le système reclasse toujours dans l'ordre 12345.

**Attention:**

Un seul message est affiché si des critères multiples ont été définis. Le message du chiffre le plus bas est celui qui sera affiché .

Si le message approprié n'est pas défini dans le paramètre, aucun message d'avertissement ne s'affichera.

L'avertissement est affiché et nécessite une confirmation.

**Exemple**

Le paramétrage prévoit les messages 135. L'exemplaire supprimé est le dernier pour ce titre dans tout le système. Seul l'avertissement 1 est affiché « Dernier exemplaire du titre ».

**Supprimer la cote de rangement avec le dernier exemplaire supprimé (111):** Cocher cette option pour supprimer automatiquement le cote de rangement quand vous supprimez le dernier exemplaire.

**Donner une raison pour la suppression d'un exemplaire:** L'utilisation de cette zone est optionnelle. Si vous la paramétrez avec Optionnel ou Obligatoire, le système demandera de sélectionner une raison pour supprimer un exemplaire lorsque vous exécutez l'AFO 121.



**Cotes sur écran sommaire de la notice:** permet de choisir la façon dont les cotes sont affichées sur l'écran sommaire d'une notice. Sélectionnez le code de votre choix dans la liste déroulante

**Ne pas afficher le nom des utilisateurs dans l'affichage détaillé des exemplaires:** Ce paramètre commande l'affichage du nom de l'utilisateur dans l'AFO 423 – Gestion des documents.

Si ce paramètre est coché, tous les noms d'utilisateur seront montrés comme "\*\*\*\*\*". Cette option permet de protéger la vie privée des usagers.

**Attention:**

Le code barres de l'utilisateur reste affiché, il reste donc possible d'accéder aux données. Il est également possible d'accéder à la fiche du dernier usager.

**Profil de conversion pour renseigner exes à partir des notices bibliographiques:** cette option vous permet de lier un profil de conversion à chaque base de données définie dans le système, afin de générer à partir de la notice bibliographique des valeurs par défaut lors de la création des exemplaires. Utilisez la touche de fonction **F8** pour afficher la liste déroulante des profils existants. Sélectionnez un profil dans la liste et validez par **OK**. Ce profil de conversion est prioritaire par rapport aux autres valeurs par défaut définies par ailleurs.

## 469.13 Délai de mise en circulation

Les exemplaires sont marqués pour indiquer la date à laquelle ils pourront être mis en circulation. Cette fonctionnalité (obligatoire au Royaume-Uni) est basée sur une date « de parution officielle » contenue dans une étiquette Marc (définie localement) et sur un nombre de jours « délai de rétention » au niveau des natures d'ouvrage.

Lorsqu'un nouvel exemplaire est ajouté le système calcule sa nouvelle « date de mise en circulation », c'est à dire la date avant laquelle l'exemplaire ne pourra être prêté. Pour calculer cette date on ajoute le délai de rétention à la date de parution de chaque titre. Si la notice bibliographique ne contient pas de date de parution, le délai de mise en circulation ne sera pas calculé.

De plus, un paramètre distinct peut être défini pour Zoek&Boek (cette fonction est spécifique au marché néerlandais). Il signifie que les nouveaux exemplaires ne peuvent pas être utilisés pour les demandes Zoek&Boek pendant cette période.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Ce paramètre permet de définir un nombre de jours par Institution/localisation/nature d'ouvrage.

- Utilise007A cette option pour paramétrer les périodes de retenue (en jours) en fonction de la catégorie Institution/localisation/exemplaire.  
On peut soit définir une période pour le prêt normal et Zoek&Boek soit pour Zoek&Boek uniquement.
- Le paramètre est du format a/b où a est la période pour le prêt normal et b la période pour les exemplaires Zoek&Boek. Tous deux sont optionnels. Un paramètre de /42 signifie une période de retenue de 6 semaines pour les exemplaires Zoek&Boek.
- Au cas où il y aurait plus de 15 catégories d'utilisateur, le bouton **Suivant** permettra d'aller au prochain écran.
- Le bouton **Aller à** vous permet d'aller directement à une catégorie spécifique d'utilisateur.

## 469.14 Règles pour les fonds tournants

La fonction de fonds tournant permet aux bibliothèques d'automatiser leurs mouvements de stocks d'une section de leur bibliothèque vers une autre selon une règle régulière.

La sélection des exemplaires est contrôlée via un jeu de règles définies par chaque bibliothèque qui gère ainsi les exemplaires qui sont sélectionnés et quand. Les exemplaires sélectionnés sont collectés dans des listes qui peuvent ensuite être utilisées pour relocaliser les exemplaires en masse à la nouvelle localisation.

Une fois à la nouvelle localisation, les exemplaires peuvent être ensuite sélectionnés comme faisant partie d'une autre liste pour une nouvelle relocalisation plus tard.

Seules certaines catégories du fonds sont considérées comme candidates à ce type de circulation. Il est possible d'assigner ce 'statut' aux exemplaires dès le processus de commande. Ce statut est implémenté au travers d'un nouveau champ dans l'exemplaire – une catégorie de "Fonds tournant".

Après la sélection de cette option, l'écran des codes déjà définis s'affiche :

The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes "V-smart" and user information: "Id: 1.20128/11096 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 469". There are "Paramètres" and "Quitter" buttons. Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, search, and other functions. The main content area is titled "Règles pour les fonds tournants" and contains a table with the following data:

N°.	Description	Cote	Destination	Nature d'ouvrage	Catégorie	Calendrier	Actif	Dernière activation
<input type="checkbox"/> 1	DM stock	WP DMQA*	SOUTH	[!!!]Annual reports,Livres,[!!!]Brochures,[!!!]CD-ROMs,[!!!]CDs,[!!!]Information bulletins,[!!!]Miscellaneous,PAPER	Pbk	d1-31	1	05/12/2007
<input type="checkbox"/> 2	BRA Fantasy and Science Fiction	BD FANTASY AND SCIFI	BRA	[!!!]Audiovisual materials,Livres	KEW circ stock		1	05/12/2007

## Options sur l'écran

**Créer une nouvelle règle:** Choisissez cette option pour ajouter une nouvelle règle. Consulter la section 469.14.1.

**Editer règle:** Sélectionnez une règle et puis cette option pour consulter/modifier les détails de la règle choisie.

**Supprimer règle:** Sélectionnez une règle et puis cette option pour supprimer la règle choisie.

**Traitement en circulation:** Après quoi, le système passe à l'écran standard "démarrer activité" .

## 469.14.1 Créer une nouvelle règle

**Créer une nouvelle règle:** Choisissez cette option pour ajouter une nouvelle règle. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

The screenshot shows a dialog box titled "Paramètres pour les fonds tournants" from the V-smart 1.0.01 application. The interface includes the following elements:

- Cote:** A text input field.
- Localisation de Destination:** A dropdown menu with "PNB/BACK" selected.
- Sous-localisation:** A text input field with a "Liste" button to its right.
- Description:** A text input field.
- Natures d'ouvrage:** A list box containing "Annual reports (ANN)", "Audiovisual materials (AVM)", "Bibliographies (BIB)", and "bluray (BLURAY)". It has right and left arrow buttons and an empty text area to its right.
- Fonds tournant:** A list box containing "(-) Catégorie de fonds tournant non te:", "Exemplaires sans catégorie de fonds", "KEW circ stock", "Pbk", and "Wandering sets". It has right and left arrow buttons and a text area to its right containing "(\*):Aucune catégorie de fonds tournant".
- Jours dans la localisation:** A text input field.
- Maximum / Liste:** A text input field.
- Maximum / Sélection:** A text input field.
- Période:** A text input field.
- Options:** A series of checkboxes: "Copie multiple validation", "Vérification titre", "En prêt", "Actif", "Test", "Supprimer temporairement", "Activer temporairement", and "Déplacer exemplaires (permanent)".
- Buttons:** A vertical stack of buttons on the right: "OK", "Annuler", "Aide", and "Test période".

### Zones sur l'écran

**Cote:** Le champ de cote défini ici permet une définition très précise des localisations en utilisant le format standard de V-smart pour l'affichage des cotes (i.e. Localisation [Sous-localisation] indice de cote). Si on définit une partie de la cote, cela peut être sous la forme :

- 123.45 Seulement les cotes Dewey 123.45

- 123.4\* i.e 123.4 à 123.4999999
- 123-456 i.e. 123 à 456.9999999

Seules les troncatures à droite sont possibles – l'astérisque (\*) à n'importe quelle position autre qu'à l'extrémité droite de la cote sera considéré comme une donnée.

**Localisation de Destination:** La destination est définie par les deux champs de localisation de destination et sous-localisations.

**Sous-localisation:** Voir ci-dessus.

**Description:** C'est un champ optionnel de description de la règle – qui peut être utilisé pour annoter la règle, ou regrouper des règles .

**Natures d'ouvrage:** les natures d'ouvrages concernées (optionnel).

**Fonds tournant:** (optionnel)

En plus des exemplaires qui sont liés à une catégorie de fonds tournant, il existe d'autres options qui gèrent le processus de circulation. Trois options sont disponibles :

- *Toute catégorie de fonds tournant* - le système vérifie si l'exemplaire a une catégorie de fonds tournant mais peu importe laquelle
- *Catégorie de fonds tournant non testée* - le système ne vérifie pas la catégorie de fonds tournant
- *Exemplaires sans catégorie de fonds tournant* - seuls les exemplaires SANS catégorie sont vérifiés .

**Jours dans la localisation :** Nombre de jours pendant lequel les exemplaires concernés doivent être à la localisation courante avant de pouvoir être sélectionnés pour un fonds tournant.

**Maximum / Liste:** Les exemplaires dans une liste peuvent bien sûr être sélectionnés à partir des rayons. Vous pouvez indiquer là un maximum de façon à maintenir un nombre gérable d'exemplaires par liste.

**Maximum / Sélection:** Nombre maximum d'exemplaires sélectionnés utilisant cette règle lors d'un traitement donné. Par exemple, quand on démarre cette fonction, il peut y avoir de nombreux exemplaires qui n'ont pas été déplacés d'une annexe à l'autre, il peut être nécessaire d'échelonner les mouvements pour avoir un flux optimal. Ce paramètre vous permet de limiter le nombre d'exemplaires déplacés d'une annexe à l'autre en une seule fois.

**Programme:** C'est ce qui définit la période à laquelle la règle doit fonctionner, à savoir si elle doit s'appliquer le premier jour du mois, chaque vendredi ou autre.

- Format 1 - Champ vide
  - Cela signifie que la règle doit être appliquée en permanence.
  
- Format 2 - Contient des informations en quatre parties
  - Soit :
    - Jour(s) spécifique(s) du mois
    - Jour(s) de la semaine
    - Semaine(s) du mois
    - Mois de l'année.

Les champs du format 2 sont séparés par le caractère de barre verticale et peut contenir les valeurs suivantes :

Champ	Valeur	Signification
1	snn	s = jour spécifique  nn = numéro du jour sans le mois (une valeur numérique comprise entre 1 et 31 selon le mois).

		<p>Exemples : 01</p> <p>1er jour de chaque mois</p>
2	dn	<p>d = jour de la semaine</p> <p>n= numéro du jour dans la semaine (une valeur numérique comprise entre 0 et 6).</p> <p>Exemple : d1</p> <p>Premier jour de chaque semaine (i.e. Lundi)</p>
3	wn	<p>w = numéro de la semaine</p> <p>n = numéro de la semaine dans le mois (une valeur numérique comprise entre 0 et 5). Notez que la semaine 1 part à partir du premier dimanche du mois, si le premier dimanche est le 4<sup>e</sup> jour, les jours 1, 2 et 3 sont considérés comme étant dans la semaine 0.</p> <p>Exemple : w3</p> <p>Troisième semaine de chaque mois.</p>
4	mnn	<p>m = mois</p> <p>nn = numéro du mois dans l'année (valeur numérique comprise entre 1 et 12).</p> <p>Exemple m7</p> <p>7<sup>e</sup> mois de chaque année (i.e. Juillet)</p>

Chacun des champs évoqués ci-dessus permettent également de saisir plusieurs valeurs, mais ces valeurs doivent alors être séparées par une virgule.

Chacun des champs ci-dessus peut être utilisé pour définir une tranche où les valeurs de début et de fin sont incluses et séparées par une barre oblique.

Les valeurs et combinaisons possibles de programme sont plus compréhensibles au travers d'exemples.

Quelques programmes possibles

```

| d3                               | w2                               | m1
    |                               | w3 | m3
s20 |                               | m3
s1,3 |                               | m1,6
    | d1-4 |
s31 |                               |
  
```

Dans les exemples ci-dessus les règles seront paramétrées comme actives de la façon suivante :

ligne 1	Règle active le 3 <sup>e</sup> jour de la 2 <sup>e</sup> semaine du 1 <sup>er</sup> mois de l'année (i.e. le mercredi de la deuxième semaine de Janvier)
ligne 2	Règle active pour la 3 <sup>e</sup> semaine du 3 <sup>e</sup> mois de l'année (i. e. chaque jour de la 3 <sup>e</sup> semaine de mars).
ligne 3	Règle active le 20 <sup>e</sup> jour du 3 <sup>e</sup> mois de l'année (i.e. active au 20 mars).
ligne 4 –	Règle active au 1 <sup>er</sup> et 3 <sup>e</sup> jour des mois 1 et 6 (i.e. 1 <sup>er</sup> et 3 Janvier et Juin).
ligne 5	Règle active les jours 1 à 4 de chaque semaine (c'est-à-dire de lundi à vendredi).
ligne 6	Règle active au 31 <sup>e</sup> jour du mois de chaque mois.



	(Notez que cette règle ne sera active QUE pour les mois contenant 31 jours, c'est-à-dire Janvier, Mars etc.)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Copie multiple validation:** Si ce paramètre est coché, alors TOUS les exemplaires d'un titre donné qui répondent aux critères seront déplacés ; sinon seul UN exemplaire du titre sera déplacé par traitement de sélection.

**Vérification titre:** Inversement, si ce paramètre est coché, il contrôle si un exemplaire de ce titre est déjà présent à la localisation de destination.

**En prêt:** Si ce paramètre n'est pas coché, alors seuls les exemplaires "en rayon" sont pris en compte. S'il est coché, alors les exemplaires prêtés **seront déplacés** à la nouvelle localisation. Puisqu'ils ne sont pas disponibles, ils seront assignés à la nouvelle localisation en ligne et un message "Envoyer à" sera généré lors de leur retour à leur localisation d'origine.

**Actif:** Si coché alors ce code peut être employé.

**Test:** L'option de test vous permet de spécifier que la règle est à tester. Dans ce cas, les exemplaires et les listes sont normalement sélectionnés mais un avertissement est effectué en cas d'essai pour déplacer réellement les exemplaires sélectionnés par cette règle.

**Supprimer temporairement:** Cette option vous permet de passer outre les périodes programmées pour cette règle, ce qui est utile pour la tester.

**Activer temporairement:** Voir ci-dessus.

**Déplacer exemplaires (permanent):** Cette option permet le déplacement permanent des exemplaires appartenant à des fonds tournants (utilisant la deuxième option du menu de l'AFO 462).

Après la sauvegarde, des messages peuvent être affichés lorsque le système exécute divers contrôles.

## 469.14.1.2 Tester programme

Le bouton **Tester programme** Permet de tester le calendrier et de vérifier que la règle fonctionne correctement.



Quand on clique le bouton **Tester Programme**, le système propose automatiquement la date du jour mais d'autres dates peuvent être saisies.

## 469.15 Format de l'argus des exemplaires

Une routine exécutable en arrière-fond permet de recalculer le coût des exemplaires. Le coût des exemplaires peut augmenter ou diminuer avec le temps. La bibliothèque identifie le montant (pourcentage) de dépréciation ou appréciation en liant un modèle de catégorie statistique d'exemplaire à un format de dépréciation/appréciation..

Si vous utilisez cette fonction, les Zones optionnelles 19 et 20 des exemplaires seront utilisées pour stocker la Date de dernière dépréciation/appréciation et le Coût d'origine de l'exemplaire. Dans l'AFO 469, la date (format interne) peut être ajoutée dans les Données à afficher mais pas dans les Données à introduire ou modifier car elle ne doit pas être modifiée par un utilisateur, seulement par le système.

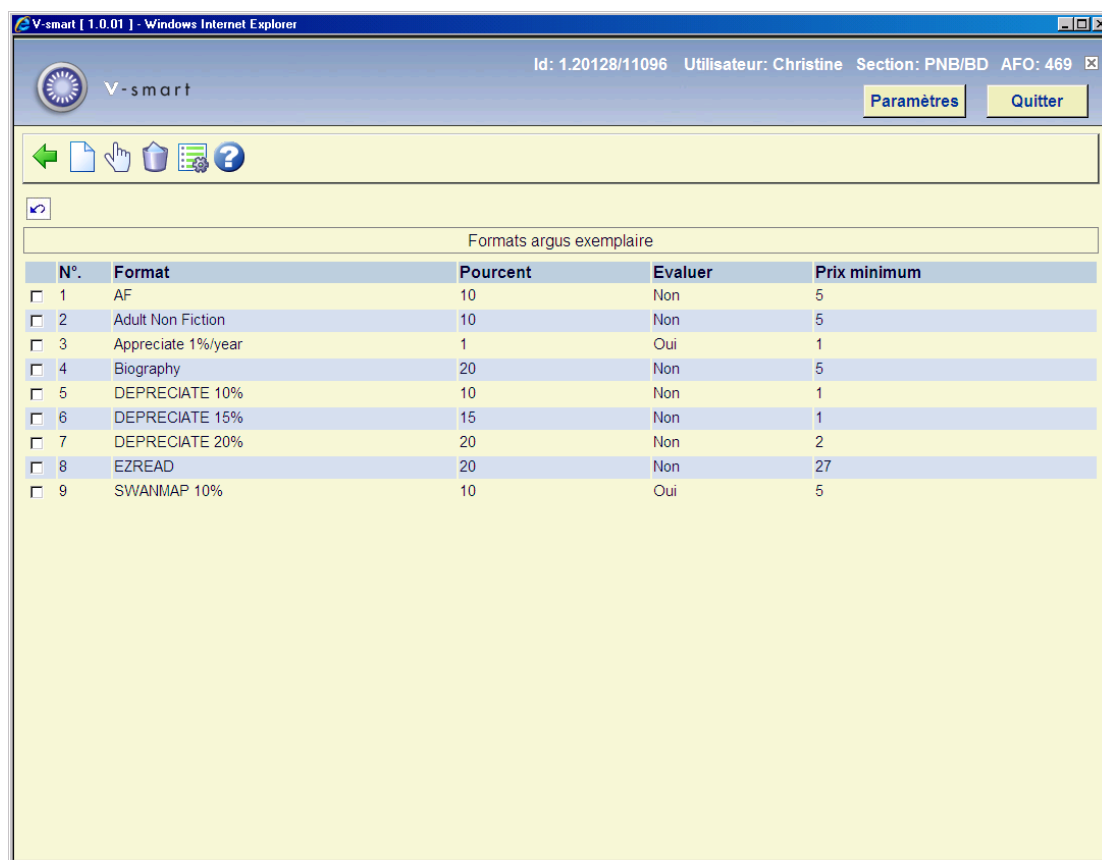
Ce programme recalcule le coût des exemplaires. La zone Coût de l'exemplaire est mise à jour de sorte que toutes les procédures qui utilisent le coût puisse utiliser ensuite le nouveau coût, déprécié ou apprécié.

Le coût initial de l'exemplaire est stocké dans la Zone optionnelle 20 de l'exemplaire, dans le même format que la zone Coût. Le programme utilise cette zone optionnelle 20 pour calculer le nouveau coût. Si la Zone optionnelle 20 n'est pas renseignée, le programme utilise la zone Coût et en copie le contenu dans la Zone optionnelle 20 puis stocke le nouveau coût dans la zone Coût.

Si vous décidez d'utiliser cette fonction, quand vous mettez à jour le coût d'un exemplaire en AFO 423, vérifiez que vous modifiez bien le coût de la Zone optionnelle 20. Le coût initial est copié dans cette zone la première fois que le programme est exécuté. Si vous modifiez la zone Coût, le contenu de cette zone sera remplacé par le nouveau coût à l'exécution suivante du programme.

Le coût facturé à un usager ne sera pas modifié : le coût de l'exemplaire est utilisé lors de la création de la facture mais n'est pas modifié ensuite.

Après la sélection de cette option, s'affiche la liste des codes déjà définis:

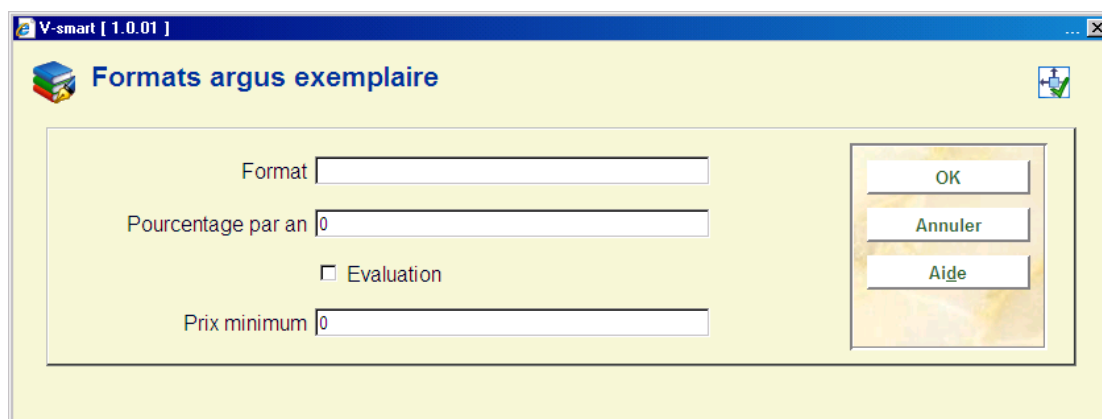


The screenshot shows the V-smart application window with a menu bar containing 'Paramètres' and 'Quitter'. Below the menu bar is a toolbar with navigation icons. The main content area displays a table titled 'Formats argus exemplaire' with the following data:

N°.	Format	Pourcent	Evaluer	Prix minimum
<input type="checkbox"/> 1	AF	10	Non	5
<input type="checkbox"/> 2	Adult Non Fiction	10	Non	5
<input type="checkbox"/> 3	Appreciate 1%/year	1	Oui	1
<input type="checkbox"/> 4	Biography	20	Non	5
<input type="checkbox"/> 5	DEPRECIATE 10%	10	Non	1
<input type="checkbox"/> 6	DEPRECIATE 15%	15	Non	1
<input type="checkbox"/> 7	DEPRECIATE 20%	20	Non	2
<input type="checkbox"/> 8	EZREAD	20	Non	27
<input type="checkbox"/> 9	SWANMAP 10%	10	Oui	5

## Options sur l'écran

**Nouveau format:** Choisissez cette option pour ajouter un nouveau format. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



The dialog box titled 'Formats argus exemplaire' contains the following input fields and controls:

- Format:
- Pourcentage par an:
- Evaluation
- Prix minimum:
- Buttons: OK, Annuler, Aide

## Zones sur l'écran

**Format:** Introduisez un code unique pour le format.

**Pourcentage par an:** Introduisez une valeur. La valeur représente un pourcentage (c.-à-d. 10 représente 10 %).

**Evaluation:** Si cette case n'est pas cochée, alors le coût de l'exemplaire est déprécié. Si elle est cochée, le coût de l'exemplaire est apprécié.

**Prix minimum:** Le coût minimum est écrit sans les centimes. Le coût minimum devrait être plus supérieur à 0. Le coût de déprécié/apprécié est arrondi à l'euro supérieur. Dans le calcul de l'appréciation des prix, la zone de prix minimum est ignorée.

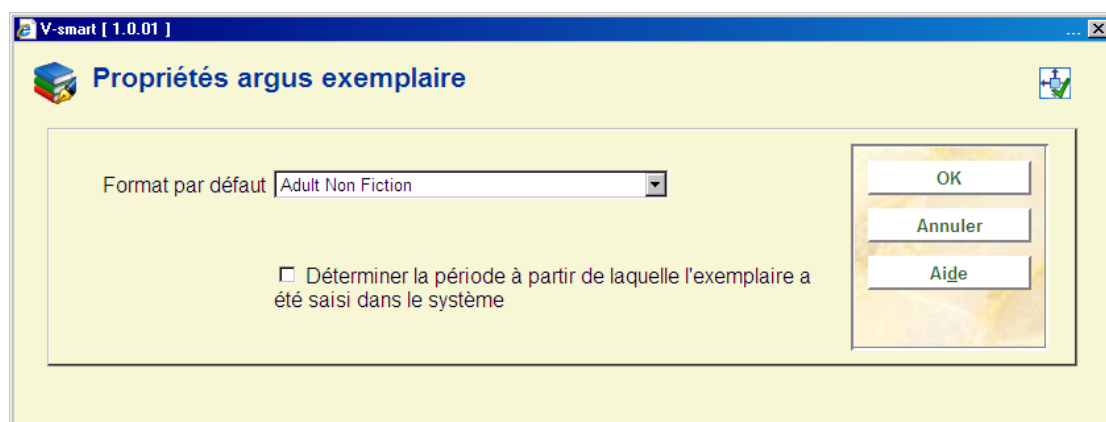
Quand la Catégorie statistique d'un exemplaire ne permet pas de l'identifier comme un des formats définis, l'exemplaire utilise le format par défaut pour calculer le pourcentage de dépréciation/appréciation et le prix minimum. S'il n'existe pas de format par défaut, aucun calcul n'est effectué.

**Sélectionner format:** Sélectionnez un code et puis cette option pour consulter/modifier les détails.

**Supprimer format:** Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi. Si ce format est déjà en service par la table de l'argus ou assigné comme format de défaut, il ne peut pas être supprimé.

**Modifier propriétés:** cette option vous permet de définir l'un des formats comme le format par défaut qui sera utilisé quand la catégorie statistique de l'exemplaire ne permet pas de déterminer le format. Le système affiche une liste déroulante, vous pouvez sélectionner un format par défaut ou sélectionner la ligne vide. Vous pouvez également préciser que l'âge d'un exemplaire est déterminé uniquement par sa date de création dans le système, ou à défaut, à partir d'une zone de la notice bibliographique.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



The screenshot shows a dialog box titled "Propriétés argus exemplaire" from the V-smart [ 1.0.01 ] application. The dialog has a light yellow background and a blue title bar. It contains a dropdown menu labeled "Format par défaut" with "Adult Non Fiction" selected. Below the dropdown is a checkbox labeled "Déterminer la période à partir de laquelle l'exemplaire a été saisi dans le système". To the right of the dialog are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

Choisissez un format dans la liste déroulante.

## 469.16 Table de l'argus des exemplaires

La Table de l'argus des exemplaires se présente comme une liste de modèles qui correspondent aux valeurs des catégories statistiques des exemplaires. Le modèle est associé à un format qui détermine le pourcentage et le coût minimum.

Après la sélection de cette option, s'affiche la liste des codes déjà définis:

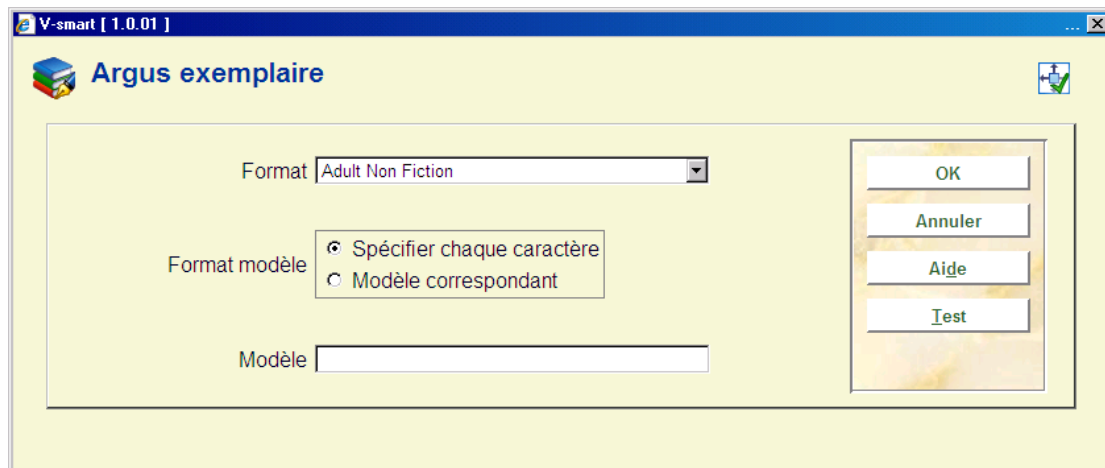


The screenshot shows a web browser window titled 'V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer'. The page header includes the user information: 'Id: 1.20128/11096 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 469'. There are 'Paramètres' and 'Quitter' buttons. Below the header is a navigation bar with icons for back, home, search, and help. The main content area is titled 'Table argus exemplaire' and contains a table with 11 rows. Each row has a checkbox, a number, a format, and a 'Chiffre 1' value.

N°	Format	Chiffre 1
<input type="checkbox"/> 1	AF	0 0 6,7,8,9 0 0
<input type="checkbox"/> 2	AF	0 1 * 0 0
<input type="checkbox"/> 3	Adult Non Fiction	1"A"1"0"1N
<input type="checkbox"/> 4	Appreciate 1%/year	3 * * * *
<input type="checkbox"/> 5	Biography	1(1"A"1"YA"1"J")1"-BIOG"
<input type="checkbox"/> 6	DEPRECIATE 10%	9 9 1,0 5,7 0
<input type="checkbox"/> 7	DEPRECIATE 10%	9 9 1 6 0
<input type="checkbox"/> 8	DEPRECIATE 15%	9 9 1 4,8 0
<input type="checkbox"/> 9	DEPRECIATE 20%	9 9 1 1 0
<input type="checkbox"/> 10	EZREAD	1"EZREAD"
<input type="checkbox"/> 11	SWANMAP 10%	9 9 1 3 0

### Options sur l'écran

**Introduire:** Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



## Zones sur l'écran

**Format:** liste déroulante des formats définis dans le système.

**Format modèle:** choisir l'une des deux options

- Spécifier chaque caractère
  - Chaque caractère dans le code est indiqué, séparé par |. Si un caractère peut avoir plusieurs valeurs, séparez-les par une virgule. \* est employé pour indiquer que n'importe quelle valeur peut être utilisée pour cette position .
- Modèle correspondant.
  - Utilisation d'un modèle de Caché

**Modèle:** saisie des détails de votre modèle. Si une catégorie statistique correspond au modèle, le Format défini sera utilisé.

Le système vérifie s'il n'y a pas d'interférences entre les modèles quand vous cliquez **OK**. Vous pouvez afficher le résultat de ces vérifications en utilisant le bouton Test.

Lors du Test, le système compare les catégories statistiques de votre modèle avec celles des autres modèles.

**Sélectionner:** Sélectionnez un code et puis cette option pour consulter/modifier les détails.

**Supprimer:** Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi.

## 469.17 Valeurs par défaut pour multivolumes et périodiques

Les valeurs par défaut pour les multivolumes et les périodiques sont mises à jour au niveau du système et sont utilisées pour créer, par défaut, des types de publication.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



The screenshot shows a web-based dialog box titled "Valeurs par défaut Multivol/péριο". The main instruction is "Saisir les libellés d'énumération et de chronologie séparés par des virgules". The fields are as follows:

- Format Holdings: MARC21
- Libellés Enumération: v.no.,pt.
- Libellés Chronologie: (year).(month)
- Utiliser type de publication fixe en gestion des périodiques:
- description pour le type de publication fixe: Vols
- En-tête WebOpac pour le type de publication fixe: Vols
- valeur par défaut pour exemplaires autogénérés:

On the right side, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide". The status bar at the bottom shows the URL "http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001" and "Local intranet".

### Zones sur l'écran

**Format des exemplaires** - visible à l'affichage seulement et contient le format des données locales (UNIMARC ou MARC 21) qui est utilisé par le système. Il ne peut pas être changé une fois le système installé mais il est possible d'assigner de manière non-interactive un format de données locales différent pour une ou plusieurs bases de données spécifiques.

**Libellés Enumération** – utilisés par défaut comme libellés à la création d'un nouveau type de publication dans la gestion des exemplaires et des périodiques (AFO 111). Vous devez définir un libellé pour chaque niveau d'énumération que vous voulez utiliser. Un libellé sera normalement imprimé comme un préfixe de l'énumération actuelle. Cela est effectué selon les règles de ponctuation présentées dans le standard des données locales (c'est-à-dire Z39.71). Si vous ne souhaitez pas avoir de libellé imprimé comme préfixe, encadrez simplement le libellé de « (« ») » ou de « [« ] » ». Vérifiez que vous avez inclus le « . » comme une partie du libellé défini (c'est-à-dire v. et non v).

**Libellés Chronologie** - utilisés par défaut comme un libellé à la création d'un nouveau type de publication dans la gestion des exemplaires et des périodiques (AFO 111). Vous devez définir un libellé pour chaque niveau de chronologie que vous voulez utiliser. Un libellé sera normalement imprimé comme un préfixe de la chronologie actuelle. Cela est effectué selon les règles de la ponctuation présentées dans le standard des données locales (c'est-à-dire

Z39.71). Si vous ne souhaitez pas avoir un libellé imprimé comme préfixe, encadrez simplement le libellé de « (« ») » ou de « [« »] ».

### **Exemple**

Si vous avez le numéro de mars 2005 de la publication 18:3, le système affichera la numérotation (énumération et chronologie) de ce numéro comme v.18:no..3(2005 :MAR). Cet exemple est basé sur la ponctuation définie dans le standard Z39.71.

**Utiliser type de publication fixe en gestion des périodiques** – Si cette zone est utilisée, le système créera automatiquement un type de publication et un modèle de prévision (dérivant de l'écran du Type de publication) dans la gestion des exemplaires et des périodiques utilisant les valeurs saisies dans les zones **Description**, **En-tête**, **OPAC label**, **Enumération** et **Chronologie**. C'est la manière la plus simple pour rentrer vos multivolumes et périodiques. Si vous souhaitez avoir des suggestions pour rentrer les descriptions et les labels OPAC pour ce type de publication, sur vos multivolumes dans l'AFO 111, laissez ce champ vide.

**Description pour le type de publication fixe** – La description par défaut de la zone de description pour le type de publication fixe a été créée automatiquement par le système

**En-tête OPAC pour le type de publication fixe** - Le label OPAC mis par défaut dans la zone label OPAC pour le type de publication fixe a été créé automatiquement par le système.

**valeur par défaut pour exemplaires autogénérés** : Lorsque cette option est cochée toutes les nouvelles notices Type de Collection créées dans l'AFO 321 auront par défaut l'indicateur Autogénéré ACTIF.

## **469.18 Catégories statistiques**

Après la sélection de cette option, s'affiche la liste des codes déjà définis:



V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20128/11096 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 469

V-smart Paramètres Quitter

Catégories statistiques exemplaire

No	Code	Description	
<input type="checkbox"/>	1	0	firstone
<input type="checkbox"/>	2	1	Adult non-fiction
<input type="checkbox"/>	3	2	Adult fiction
<input type="checkbox"/>	4	3	Juv non-fiction
<input type="checkbox"/>	5	4	Juv fiction
<input type="checkbox"/>	6	5	YA fiction
<input type="checkbox"/>	7	6	j Easy Reader
<input type="checkbox"/>	8	21	Adult fiction in Dutch
<input type="checkbox"/>	9	22	Adult fiction in English
<input type="checkbox"/>	10	23	Adult fiction in French
<input type="checkbox"/>	11	221	Adult fiction in English 20th century
<input type="checkbox"/>	12	222	Adult fiction in English 19th century
<input type="checkbox"/>	13	2211	Adult fiction in English 20th century 1945-today
<input type="checkbox"/>	14	2212	Adult fiction in English 20th century 1939-1945
<input type="checkbox"/>	15	31188	SWAN 20th century 1939-1945 No Language
<input type="checkbox"/>	16	31560	SWAN 17th century 1650-1699
<input type="checkbox"/>	17	31561	SWAN 17th century 16??
<input type="checkbox"/>	18	31570	SWAN 18th century 1750-1799
<input type="checkbox"/>	19	31571	SWAN 18th century 17??
<input type="checkbox"/>	20	31590	SWAN 19th century 1850-1899
<input type="checkbox"/>	21	31591	SWAN 19th century 18??
<input type="checkbox"/>	22	32189	SWAN English 20th century
<input type="checkbox"/>	23	32279	SWAN English 19th century
<input type="checkbox"/>	24	32288	SWAN English 20th century 1945-today

## Options sur l'écran

**Nouvelle catégorie statistique:** Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code, un écran de saisie s'affichera:

V-smart [ 1.0.01 ]

Ajouter une catégorie statistique

Catégorie statistique

Description

OK

Annuler

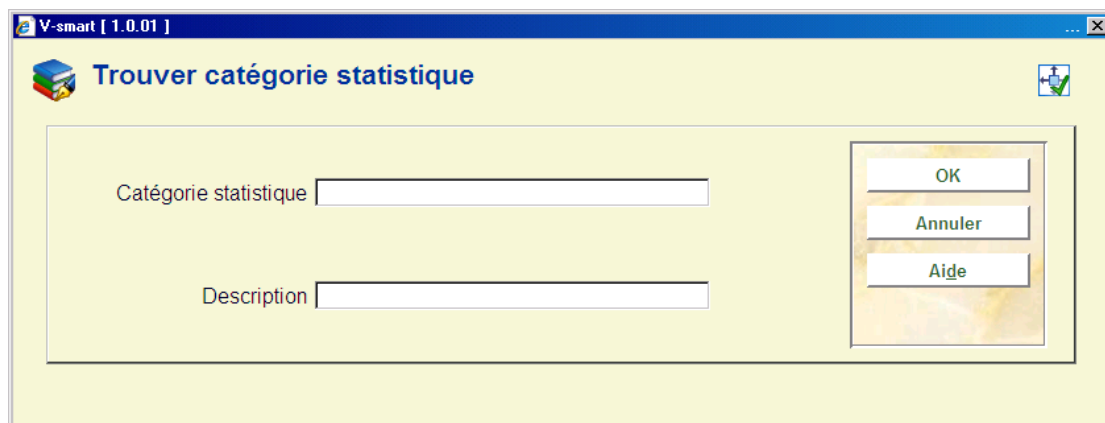
Aide

**Catégorie statistique** - Le code doit être unique. Les entrées valides contiennent une combinaison des caractères A-Z, et des numéros 0-9 seulement. La ponctuation, les minuscules, l'espace et les caractères avec des diacritiques ne sont pas acceptés en tant que codes valides. La longueur maximum pour le code de catégorie est de 40 caractères.

**Description** – Texte descriptif pour la catégorie statistique. La ponctuation, les diacritiques et les espaces sont autorisés dans la description. La longueur maximum pour la description est de 150 caractères.

**Modifier catégorie statistique:** Sélectionnez un code et puis cette option pour consulter/modifier les détails.

**Aller à l'écran contenant les codes:** Choisissez cette option pour sélectionner rapidement dans une longue liste de codes. Un écran de saisie s'affichera:



The screenshot shows a window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a yellow background. The main heading is "Trouver catégorie statistique". There are two text input fields: "Catégorie statistique" and "Description". To the right of these fields is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

Sera affiché ensuite l'écran contenant la première occurrence du texte écrit.

Entrez un code ou une partie d'un code dans **Catégorie statistique** pour trouver la première occurrence de ce code.

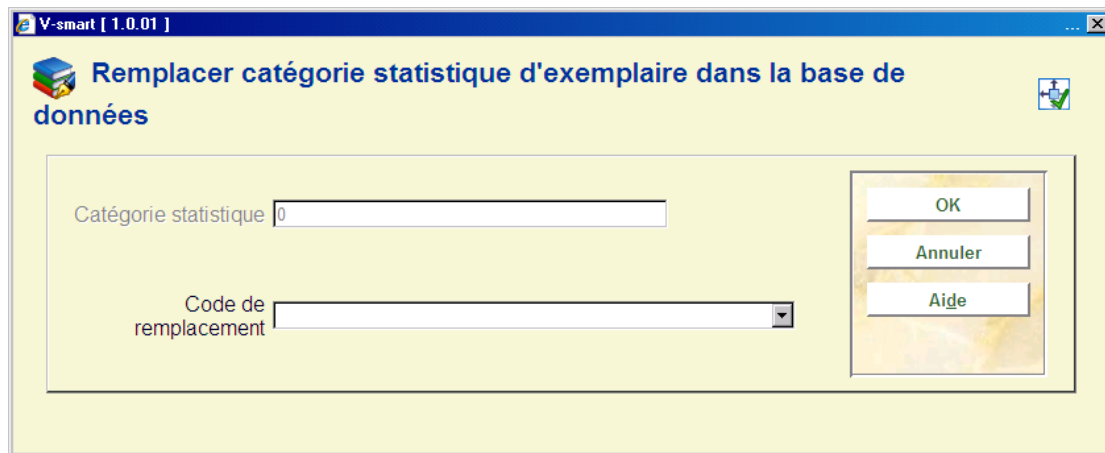
OU

Entrez un texte dans **Description** pour trouver la première occurrence de ce texte utilisé dans la zone de description.

### Attention

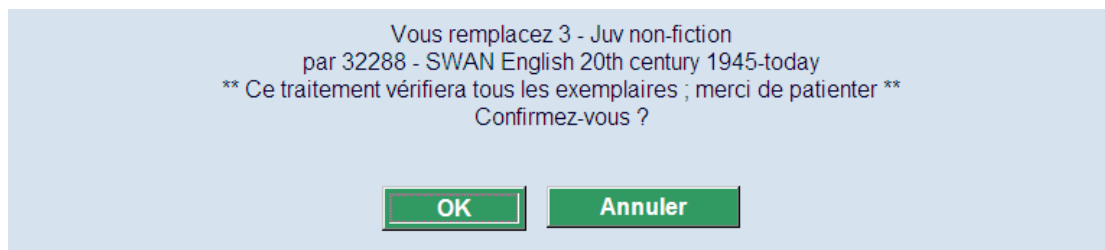
Si vous mettez le texte dans **Catégorie statistique** et **Description**, la partie de code aura la priorité dans le résultat présenté.

**Remplacer catégorie statistique :** Cette option remplace globalement la catégorie statistique choisie par le code choisi dans la liste déroulante.



Le processus vérifiera tous les exemplaires sur le système et remplacera le code statistique comme indiqué. Ce processus peut être employé pour supprimer un code qui n'est plus en service en attribuant à nouveau les catégories statistiques courantes à une nouvelle valeur.

Le processus peut être exécuté tandis que le système est en activité. Un message s'affichera:



Une fois que le traitement est achevé, le code statistique original est enlevé de la liste de catégories statistiques définies.

## 469.19 Paramétrage des numéros d'inventaire

Dans les bibliothèques françaises (et d'Europe du Sud), les codes-barres ne sont pas considérés comme des numéros d'identification légaux. Cela est dû principalement à des raisons historiques : les bibliothèques ont utilisé des registres d'inventaire manuels pendant longtemps et des bibliothèques avec des collections anciennes ne peuvent systématiquement poser des codes-barres sur chaque livre. Pour ces raisons, il doit être possible d'attribuer un numéro d'inventaire à un exemplaire exemplarisé ou à une notice d'abonnement de périodique.

Les codes de tranche de numéro d'inventaire peuvent être paramétrés de façon à ce que le système puisse générer le numéro d'inventaire valide suivant lorsque les exemplaires exemplarisés sont créés/mis à jour et lorsque les abonnements sont créés/mis à jour.

En cliquant sur l'option de ce menu, vous pouvez paramétrer les tranches de numéros d'inventaire. Lorsque vous avez ajouté/mis à jour des exemplaires exemplarisés ou des abonnements, vous pouvez taper un code de tranche valide et le système générera le prochain numéro d'inventaire dans la tranche.

Après la sélection de cette option vous êtes en présence d'un écran listant les codes déjà définis.

The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes "Id: 1.20013/4140", "Utilisateur: tineke", "Section: PNB/BD", and "AFO: 469". There are "Paramètres" and "Quitter" buttons. Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, home, search, and refresh. The main content area is titled "Tranches de numéro d'inventaire." and contains a table with the following data:

No	Code	Inclure code	Premier numéro	Dernier numéro	Prochain numéro	Masque de saisie	Majuscule	Actif	Complète	
<input type="checkbox"/>	1	BLUE	Oui	1	9999	5		Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/>	2	GRN	Non	00001	99999	00004	#####	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/>	3	RED	Oui	00001	99999	00013	#####	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/>	4	STJOHN	Oui	ARC.00.0001	ARC.00.9999	ARC.00.0003	ARC.# #####	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/>	5	STPAUL	Oui	0	9999	6		Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/>	6	WHITE	Oui	1	99999	1		Oui	Non	Non

## Options sur l'écran

**Introduire** – Sélectionnez cette option pour ajouter un nouveau code. Voir la partie 469.19.1.

**Modifier** – Sélectionnez un code puis cette option pour modifier les paramètres d'un code existant.

**Supprimer** – Sélectionnez un code puis cette option pour supprimer un code existant. Un code existant ne peut être supprimé que s'il n'a pas déjà été utilisé pour générer un numéro d'inventaire. Le système demandera une confirmation.

## 469.19.1 Ajouter/modifier code

Après la sélection de l'option **Introduire** ou **Modifier** un écran de saisie s'affichera :

V-smart [ 1.0.01 ]

**Ajout/Mise à jour de tranche de numéros d'inventaire**

Code

Inclure code comme préfixe

Premier numéro

Dernier numéro

Masque de saisie

Numéro généré en majuscule

OK

Annuler

Aide

## Zones sur l'écran

**Code:** Une valeur alphanumérique est utilisée pour identifier la tranche de numéros d'inventaire. Ce code est stocké en majuscules.

**Inclure code comme préfixe:** Cochez cette option si le numéro d'inventaire généré doit inclure un préfixe dans le code (ex.: BNUBNA.00.0001)

**Premier numéro:** Le premier numéro de la tranche

**Dernier numéro:** Le dernier numéro de la tranche

**Masque de saisie:** Définit comment le numéro d'inventaire doit être. Utilisez les caractères “#” pour indiquer où les chiffres du numéro généré doit apparaître. Vous pouvez aussi utiliser d'autres caractères (c'est-à-dire « . », « , », caractères alphabétiques) dans le masque de saisie. Cette zone peut être laissé vide.

**Numéro généré en majuscule:** Cochez cette option si vous générez des numéros d'inventaire qui ne doivent pas contenir des caractères en minuscules.

**Code :** Une valeur alphanumérique utilisée pour identifier la tranche de numéros d'inventaire. Ce code est enregistré en majuscule.

**Inclure code comme préfixe :** paramétrez cette option si le numéro d'inventaire généré doit inclure le code comme préfixe (ex. : BNUBNA.00.0001).

**Premier numéro :** le premier numéro de la tranche.

**Dernier numéro :** le dernier numéro de la tranche.

**Masque de saisie** : Définissez comment doit être le numéro d'inventaire généré. Utilisez les caractères « # » pour indiquer où doivent s'afficher les chiffres du numéro généré. Vous pouvez aussi inclure d'autres caractères (c'est à dire « . », « , », caractères alphabétiques) dans le masque. Cette zone peut être laissée vide.

**Numéro généré en majuscule** : Paramétrez cette option si votre numéro d'inventaire généré ne doit pas contenir des minuscules.

## Remarques

Dans l'AFO 469 – Dictionnaire des données exemplaires – groupe Divers, il existe une zone Numéro d'inventaire. Paramétrez cette zone sur « actif » si vous désirez générer les numéros d'inventaire pour vos exemplaires

Ajouter cette zone Numéro d'inventaire aux options du menu Données à saisir, Données à afficher, etc.

Dans l'AFO 367 – Paramétrage abonnement, il existe une zone Numéro d'inventaire. Paramétrez cette zone si vous souhaitez générer les numéros d'inventaire pour vos abonnements.

Ajouter cette zone Numéro d'inventaire aux options du menu Données à saisir, Données à afficher, etc.

Un bouton **Générer N° d'inventaire** s'affichera sur l'écran Saisir un nouvel exemplaire (si le Numéro inventaire a été défini pour s'afficher sur cet écran). Ce bouton s'affichera également sur l'écran lorsque les zones Divers des exemplaires sont mises à jour. La même chose s'applique à l'écran Saisir un nouvel abonnement (si le Numéro inventaire a été défini pour s'afficher sur cet écran).

La zone Numéro d'inventaire sur cet écran est protégée (vous n'êtes pas autorisé à saisir directement des données dans cette zone). Vous devez utiliser le bouton **Générer N° d'inventaire** pour générer un numéro d'inventaire.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
1.0	June 2008	creation	
2.0	September 2009	new option to limit 'pickup where found; 2 parameters for item holdback periods; new parameter multipart/serial defaults; added explanation of all fields part of 2.0 updates	